



БАЙГАЛЬ ОРЧИН,
АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ЯАМ



СТАНДАРТ АЖЛЫН ЗААВАР



ӨРӨӨНИЙ
ҮЙЛЧИЛГЭЭ



ТАЛАРХАЛ

Дэлхий нийтээр Ковид-19 цар тахалтай нүүр тулгарч, аялал жуулчлалын үйл ажиллагаа зогсонги болсон энэ үед аялал жуулчлалын байгууллагууд үйлчилгээний ажилчдынхаа чадавхийг бэхжүүлэх тал дээр анхаарч ажиллах нь зүйтэй бөгөөд ингэхдээ өөрсдийгөө болон ажилчдаа эрсдлээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэхийн тулд Дэлхийн Эрүүл Мэндийн байгууллагаас гаргасан зөвлөмж, Монгол Улсын Онцгой комиссоос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлж, мөрдөж, аюулгүй ажиллагаагаа хангаж ажиллах шаардлагатай.

Аялал жуулчлалын салбарт үйлчилгээний ажилтан нь Монгол орныг, тухайн аялал жуулчлалын байгууллагыг төлөөлөн жуулчин, үйлчлүүлэгчидтэй харилцдаг. Монголд аялах хугацааны турш тэдэнтэй үйлчилгээний ажилчид нүүр тулан харилцах бөгөөд эерэг хандлага, харилцааны үр дүнд эргэн ирэх, дахин зочлох хүчтэй сэдэл төрүүлэх чадалтай, үйлчилгээний бизнесийг ашигтай ажиллахад нөлөөлөх гол хүчин зүйлийн нэг болдог. Ийм чухал сэдвээр мэргэжилтнүүдийн үнэтэй санал, зөвлөмжинд үндэслэн гарын авлага бэлтгэн хүргэж байгаадаа бид баяртай байна.

Аялал жуулчлал, жуулчлалын зочлох үйлчилгээний салбарын хүний нөөцийн чанарыг сайжруулах, хүний нөөцийн хөгжүүлэх төслийг дэмжин ажилласан Аялал жуулчлалын хөгжлийн төвийн хамт олон, Монголын зочид буудлуудын холбоо, Аялал жуулчлалын ур чадварын мэргэжлийн сургуулийн сургагч багш нарт, ажлын гарын авлагыг боловсруулсан баг хамт олонд чин сэтгэлээсээ талархал илэрхийлье.

АГУУЛГА

АЖЛЫН БАЙРЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ:.....	5
АЖЛЫН БАЙРЫН ЗОРИЛГО:.....	5
АЖИЛ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ:	5
SOP 1. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИЙН ГОО ЗҮЙД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	6
SOP 2. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИД ТАВИГДАХ ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ	8
SOP 3. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИЙН ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ЭРҮҮЛ АХУЙГ МӨРДӨЖ АЖИЛЛАХ	9
SOP 4. АЖЛЫН БАЙРЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ	12
SOP 5. ӨРӨӨНИЙ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ХЭРЭГЛЭХ АЛЧУУРУУД.....	14
SOP 6. ЦЭВЭРЛЭГЭЭНИЙ БОДИС	15
SOP 7. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, БАГАЖ ХЭРЭГСЛҮҮД.....	17
SOP 8. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧ АЖИЛД БЭЛТГЭХ.....	20
SOP 9. ЗОЧНЫ ӨРӨӨГ ЦЭВЭРЛЭХ ДАРААЛАЛ	25
SOP 10. ЗОЧНЫ ӨРӨӨНИЙ ОРЫГ ХУРААХ, ЗАСАХ ТЕХНОЛОГИ	30
SOP 11. ЗОЧИН ИРЭХИЙН ӨМНӨХ ҮЕИЙН ӨРӨӨНИЙ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ.....	32
SOP 12. ЗОЧИН БАЙРЛАЖ БАЙХ ҮЕИЙН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ	34
SOP 13. ЗОЧИН ГАРСНЫ ДАРААХ ҮЕИЙН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ.....	41
SOP 14. УЛИРЛЫН БОЛОН ЖИЛИЙН ГРАФИКТ ИХ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ.....	49
SOP 15. АЖИЛ ДУУСГАХ ҮЕИЙН ХИЙГДЭХ АЖЛУУД	52

ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Зочид буудлын өрөө үйлчилгээний алба нь зочид буудлын өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ үйлчилгээг бүрэн хариуцаж тавилга хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, эвдрэл гэмтэл, хамгаалалтад хяналт тавьж, эрүүл ахуй, ариун цэврийн стандарт шаардлагын түвшинд байлгах үүрэгтэй.

АЖЛЫН БАЙРЫН ЗОРИЛГО:

Зочид буудлын үйлчилгээний үндсэн албадын нэг нь өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээний алба бөгөөд хэр хариуцлагатай ажиллаж байгаагаас шалтгаалан зочид буудлын үйлчилгээний чухал хэмжүүр болдог.

Тус алба нь зочны өрөөний цэвэрлэгээ, олон нийтийн талбайн цэвэрлэгээ, цагаан хэрэглэлийн угаалга, зочны хувцас угаалга, мини бар ажиллуулах, өрөөний дагалдах бүтээгдэхүүн хэрэгслийн менежмент зэрэг үйлчилгээг хариуцан ажилладаг.

АЖИЛ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ:

- Өрөөний үйлчлэгчийн гоо зүйд тавигдах шаардлага
- Өрөөний үйлчлэгчид тавигдах ёс зүйн дүрэм
- Өрөөний үйлчлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйг мөрдөж ажиллах
- Ажлын байрын зохион байгуулалт
- Өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээнд хэрэглэх алчуурууд
- Цэвэрлэгээний бодис
- Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслүүд
- Өрөөний үйлчлэгч ажилд бэлтгэх
- Зочны өрөөг цэвэрлэх дараалал
- Зочны өрөөний орыг хураах, засах технологи
- Зочин ирэхийн өмнөх үеийн өрөөний цэвэрлэгээ хийх, шалгах
- Зочин байрлаж байх үеийн цэвэрлэгээ хийх
- Зочин гарсны дараах үеийн цэвэрлэгээ хийх
- Улирлын болон жилийн графикт их цэвэрлэгээ хийх
- Ажил дуусгах үеийн хийгдэх ажлууд

SOP 1. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИЙН ГОО ЗҮЙД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

ЗОРИЛГО

Зочид буудлын албад тус бүр ажлынхаа онцлогт тохирсон зориулалтын дүрэмт хувцастай байх бөгөөд өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээний албаны ажилтан зочид буудлын лого бүхий ажлын дүрэмт хувцас өмссөнөөр мэргэжлийн харагдахаас гадна аюулгүй ажиллагааг хангах үүрэгтэй байдаг. Ажлын байранд мэргэжлийн дүр төрх бүрдүүлэх, эрүүл ахуйн шаардлага хангах үүднээс гадаад төрх, гоо зүйд анхаарах зорилготой.

ДҮРЭМ

Дүрэмт хувцсанд тавигдах шаардлага:

- Зочид буудлын өрөөний үйлчлэгч нь дүрэмт хувцсаа бүрэн өмсөнө.
- Энгэрийн тэмдгийг цээжний зүүн дээд хэсэгт харагдахаар эгц зүүсэн байна.
- Хөдөлгөөнд саад болохгүй байна.
- Өвдөг давсан хормойтой, тохой давсан богино ханцуйтай даашинз, хормогч өмсөнө.
- Цэвэрхэн, толбогүй байна.
- Ханзарч, урагдаагүй, товч бүрэн байна.
- Индүүдлэгтэй байна.



Зураг. Зочид буудлын өрөө үйлчилгээний ажилтны дүрэмт хувцас

Арьс арчилгаа:

- Өрөөний үйлчлэгч нь ажил эхлэхийн өмнө болон дууссаны дараа усанд орно.
- Үйлчлүүлэгчдэд харагдахуйц биеийн ил хэсэгт шивээсгүй байна.
- Биеэс хөлс болон ямарваа нэгэн эвгүй үнэр гаргахгүй байна.

Үс засалт /эмэгтэй/:

- Үсээ угаана.

- Үсээ тод өнгөөр будахгүй, хэт этгээд байдлаар засуулахыг хориглоно.
- Үсээ гельдэж, шууж бооно.
- Урт үстэй бол толгойны ард шууж боосон байна.
- Нүүрээ ил гарган самнасан байна.
- Үсэндээ элдэв гоёл чимэглэл зүүхгүй.

Үс засалт /эрэгтэй/

- Үсээ угаасан байна.
- Богинохон цэгцтэй засалттай байна.
- Үсээ гельдэж самнана.
- Сахлаа цэвэрхэн авсан байна.

Хумс

- Цэгцтэй богинохон, хумсны завсар хиргүй байна.
- Цэвэрхэн хуурайдсан байна.

Үнэт эдлэл

- Хуримын бөгж зүүхийг зөвшөөрнө.
- Унждаг болон хэт том, тод өнгийн ээмэг зүүхгүй.
- Үнэт эдлэл зүүхгүй байна.
- Цаг зүүхгүй.
- Хүзүүний зүүлт зүүхгүй байна.

Нүдний шил

- Нүдний шил эсвэл контакт линз нь өнгөгүй тунгалаг байна.
- Гоёлын болон нарны шил зүүхийг хориглоно.

Энгэсэг

- Нүүр болон уруулын өнгө өөрийнхөөрөө байна.
- Тамхи татахгүй, тамхины үнэр ханхлуулахгүй.
- Хурц үнэртэй ус, гарын тос түрхэхгүй.

Гутал

- Зөөлөн ултай, хальтирдаггүй гутал өмсөнө.
- Цэвэрлэж өнгөлсөн байна.
- Үйлчилгээнд тохирсон, шаардлага хангасан гутал өмсөнө.

SOP 2. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИД ТАВИГДАХ ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ

ЗОРИЛГО

Өрөөний үйлчлэгч нь ажлын байранд ёс зүйн дүрэм мөрдөж ажиллана.

ДҮРЭМ

Ёс зүйн дүрэм:

- Гадаад төрхийг зөв зохистой бүрдүүлж, биеэ зөв авч явна.
- Зочидтой харилцахдаа эелдгээр байнга инээмсэглэнэ.
- Өглөөний мэнд хатагтай, эрхэм ээ /өдрийн мэнд, оройн мэнд, уучлаарай, сайхан амраарай, өдрийг сайхан өнгөрүүлээрэй гэх мэт/ үг хэллэгийг байнга хэрэглэнэ.
- Ажлын байранд байнга инээмсэглэн, мэндчилж, баруун гарын дүрмийг баримтлан явна.
- Зочны мартаж үлдээсэн эд зүйлсийг өрөөний дугаар, олдсон өдөр, цаг минуттай нь бүртгэн тоо ёсоор нь хаясан, гэсэн зүйл хадгалах хэсэгт хүлээлгэн өгнө. Хувьдаа авахыг хатуу хориглоно.
- Үнэт эдлэл, хагарч болзошгүй зүйлст гар хүрэлгүй үлдээх бөгөөд шашин шүтлэг, ёс заншилыг хүндэтгэн, өрөөн дэх түүнтэй холбоотой зүйлстэй болгоомжтой харьцана.

SOP 3. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧИЙН ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ЭРҮҮЛ АХУЙГ МӨРДӨЖ АЖИЛЛАХ

ЗОРИЛГО

Ажил гүйцэтгэх үеийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын зааварчилгаа авч ажлаа гүйцэтгэж, аливаа учирч болох эрсдэлээс сэргийлэх зорилготой.

ДҮРЭМ

Зочид буудлын аюулгүй байдал:

- Буудлын өрөөнүүд болон ажлын өрөөний цоож, лац ломбо битүүмжлэлийг шалгах, хэрэв лац, лац ломбо хөдөлсөн тохиолдолд байгууллагын удирдлага болон холбогдох хүмүүст мэдэгдэж акт үйлдэнэ.
- Галусны аюул гарахаас сэргийлж ажиллах ба галусны аюулд өртсөн тохиолдолд байгууллагын удирдлага болон холбогдох хүмүүст мэдэгдэж сэргийлнэ.
- Шал, шатан дээр асгарсан ус, тосон дээр халтирч унахаас болгоомжлох хэрэгтэй. Энэ тохиолдолд “Хальтарч унахаас болгоомжил” тэмдгийг заавал байрлуулна.

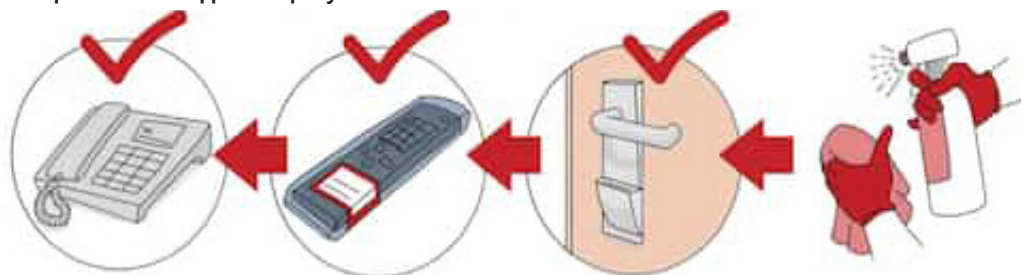
Өрөөний үйлчлэгчийн аюулгүй байдал:

- Өрөөний үйлчлэгч нь маск, нүдний шил, 3 төрлийн бээлийг хэрэглэж, ажиллах үедээ байнга өмсөнө.
- Дүрэмт хувцас хэрэгслийг ажил гүйцэтгэх үедээ байнга хэрэглэж хэвших ба хувцасны халаас болон биедээ иртэй, хурц үзүүртэй зүйл авч явахыг хориглоно.
- Хог хаягдлыг шууд гараар түүж цэвэрлэхийг хориглоно.
- Мөн аюултай хог хаягдлыг /хэрэглэсэн бэлгэвч, зүү тариур/ хямсаагаар авч зориулалтын хар өнгийн уутанд болон хатуу гадартай хайрцагт хийнэ.
- Цэвэрлэгээний бодис, уусмалтай болгоомжтой харьцах ба зааврын дагуу хэрэглэнэ. Хурц үнэртэй бодисыг бусад бодисоос тусгаарлан хадгална.
- Бодисыг ариун цэврийн өрөөнд байрлуулан цэвэрлэгээ хийж байхдаа дор нь алчуур дэвсэнэ. Мөн цэвэрлэгээний хувин дор алчуур дэвсэнэ. Учир нь халтирч гэмтэхээс, тухайн гадаргууг гэмтээхээс хамгаалах зорилготой.
- Цэвэрлэгээ хийгдэх үед бодисоо алчуур луугаа шүршиж хэрэглэнэ.
- Цахилгаан, сантехникийн тоног төхөөрөмжийг зааврын дагуу хэрэглэх ба эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд холбогдох хүмүүст мэдэгдэж мэргэжлийн хүмүүсээр засуулна.
- Цахилгаан хэрэгсэл болон цахилгааны холболтоос гүйдэлд цохиулахаас болгоомжлох хэрэгтэй.
- Цахилгаан тоног төхөөрөмжийг цэвэрлэхдээ тэжээлээс салгасан байна.
- Механик болон цахилгаан, сантехникийн тоног төхөөрөмжийг өөрөө засварлах буюу задалж угсрахыг хориглоно.
- Ажил эхлэх, дуусах үед бүх тоног төхөөрөмжөө шалгаж цахилгаанаас салгасан байна.

- Өндөрт ажил гүйцэтгэх үедээ унаж бэртэхээс болгоомжлох, зориулалтын шат гишгүүр хэрэглэнэ.
- Ус чийг ихтэй нойтон ажлын байранд ажил гүйцэтгэхээс болгоомжлох хэрэгтэй.
- Ажлын байранд тамхи татах, ил гал гаргахыг хориглоно. Галын хорыг тогтмол бэлэн байрлуулж хяналт тавина.
- Зочны өрөө бүрд аюулгүйн санамжуудыг өнгөтөөр, зочинд харагдахуйц газар байрлуулна. Үүнд:
 1. Тамхи татдаг өрөө, тамхи татдаггүй өрөөг тодорхойлсон байх.
 2. Орон дотор тамхи татахгүй байх.
 3. Аваарын гарцын схемийг зочны өрөөний хаалган дотор өнгөтөөр хэвлэж өлгөх.
 4. Буудлын давхар бүрд аваарын гарцын схемийг байрлуулна.

КОВИД-19 ХАЛДВАРЫН ҮЕД АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАХ:

- Дэлхийн нийтээр тархсан Ковид-19 халдвараас урьдчилан сэргийлэх, зочдын болон өөрсдийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлыг хангахын тулд ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг тогтмол хийж, эрүүл ахуйн нөхцлийг улам сайжруулан, шинэ нөхцөл байдалд дасан зохицож, цар тахал дууссаны дараа ч хэвшил болгон ажиллах шаардлагатай болоод байна. Үүнд:
- Дэлхийн Эрүүл Мэндийн байгууллагаас гаргасан зөвлөмж, Монгол Улсын Онцгой комиссоос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлж, мөрдөж, аюулгүй ажиллагаагаа хангаж ажиллана.
- Зочидтой шууд харилцах харилцааг хязгаарлаж, утсаар харилцахыг илүүд үзнэ. Зайлшгүй харилцах шаардлагатай нөхцөлд хоорондын зайг барьна.
- Маск, бээлий зэрэг хамгаалалтын хэрэгслийг өмсөж, ариутгалын бодисоор гараа байнга ариутгана.
- Ариутгал цэвэрлэгээ үйлчилгээг зочныг байхгүй үед хийх хэрэгтэй бөгөөд зочдын эд зүйлсэд аль болох хүрэхгүй, агааржуулалтыг маш сайн хийнэ.
- Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт хийх боломжгүй хүний гар их хүрдэг, давтан ашиглагддаг сэтгүүл, товхимол зэрэг зүйлсийг зочдыг гарах үед нь аваад шинээр сольж тавина. Хэрэв байнга шинээр сольж тавих боломжгүй тохиолдолд хурааж авна.
- Зайлшгүй дахин ашиглах шаардлагатай утас, унтраалга, бариул, удирдлага зэрэг зүйлсийг бүрэн ариутгана.



- Ашигласан буюу бохирдсон цагаан хэрэглэлийг солихдоо сайтар битүүмжилсэн нэг удаагийн уутанд хийж хураана.
- Суурь өвчин эсвэл өвчний шинж тэмдэг илэрсэн үйлчлүүлэгч байрлаж байх үед өрөө цэвэрлэх үйлчилгээ үзүүлэхгүй бөгөөд зочныг өрөөнөөс гарсны дараа

24 цагаас дээш хугацаанд агаарын солилцоо хийж, түүний дараа цэвэрлэгээг хийнэ.

- Цэвэрлэгээ болон халдваргүйжүүлэлт дууссан тохиолдолд халдвараас сэргийлэлт ариутгал цэвэрлэгээг хийж дууссан гэсэн тэмдэг тэмдэглэгээг үлдээнэ
- Нийтийн талбайн тоос сорогч, түрдэг тэрэг гэх мэт тоног төхөөрөмжийг тогтмол хуваарьт цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтийн журмын дагуу ашиглах ёстой бөгөөд хариуцсан ажилтаны ээлжийн үед бүх хэрэгслийг ашиглахын өмнө цэвэрлэж, ариутгах шаардлагатай.

SOP 4. АЖЛЫН БАЙРЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

ЗОРИЛГО

Зочид буудлын өрөөний үйлчлэгч нь ажил үүргээ төлөвлөн, зохион байгуулах, хугацаа нормативыг баримтлан ажиллана.

ДҮРЭМ

- Ажил эхлэхийн өмнө ээлжийн ахлагч, давхрын жижүүр болон өрөөний үйлчилгээний менежерээс тухайн өдрийн ажил үүргийн хуваарийг авна.
- Ажил үүргийн хуваарийн дагуу ажлын байраа зохион байгуулах /өрөөний үйлчлэгчийн ажлын тэргэнцрийг ачаалах буюу ажилд бэлдэх/, хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж, хэрэгслүүдийг бүрэн ажиллагаатай эсэхийг шалгаж ажлаа эхлүүлнэ.
- Ажлын байрын хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг чанд мөрдөж ажиллана. Цахилгааны залгуур, разеткатай маш болгоомжтой харьцана.
- Өрөөнд цэвэрлэгээг эхлэхдээ цагийн зүүний дагуу нар зөв эхлэнэ.
- Тухайн өдрийн ажлыг удирдах албан тушаалтнаас хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авсны дараа ажлаа эхлүүлнэ.
- Ажлын багаж хэрэгсэл нь эрүүл ахуйн шаардлагыг хангасан байх ба цэвэрлэгээний дараа ариутгаж тавьсан байна.
- Ажлын байрын эмх цэгц, цэвэр цэмцгэр байдалд анхаарна.
- Ажил үүргийн хуваарийн дагуу ажлын гүйцэтгэлийг хариуцлагатайгаар хийнэ.
- Ажлын байрыг орхиж явахгүй.
- Бохир цагаан хэрэглэлийг цэвэр эд зүйл дээр тавихгүй.
- Зочны өрөөний ариун цэврийн өрөөг ашиглахгүй.
- Зочинтой өрөөний зочны эд зүйлсэд хүрч, хэрэглэхгүй байна.
- Зочны хогийн саванд хийгээгүй хогийг хаяж болохгүй.
- Хэрэглэж буй багаж хэрэгсэл, тэргэнцрийг зочдын хөлд саад болгохгүйгээр зөв байрлалд тавьна.
- Зочныг харж байхад бохир зүйлсийг авч явахгүй.
- Зочны цахилгаан шатыг ашиглахгүй байна.
- Зочны дэргэд хоорондоо шивнэлдэж ярихгүй.
- “Бүү саад бол” тэмдэглэгээтэй бүх өрөөнд үдээс хойш цэвэрлэгээ хийх: зочин өрөөндөө байгаа эсэхийг зочин хүлээн авагч утсаар залгаж мэдэх ба үдээс хойш 14:00 цагийн дараа залгаж мэднэ.
- Хэрэв зочин өрөөндөө байрлаж байгаа, эсвэл өрөөний үйлчилгээг энэ цагт авах эсэх талаар хариугаа өрөөний үйлчилгээний албанд өгсөн байна.
- Зочны утсаар хэн ч хариу өгөхгүй тохиолдолд хаалгыг тогшино, энэхүү тэмдэглэлээ өрөөний статус дээр тэмдэглэнэ.
- Ээлжийн ажилтанд дамжуулан хэлж өгнө.

- “Do not disturb” Зочин үйлчилгээ авахаасаа татгалзсан хэвээр байвал өрөөг цэвэрлэхгүй байна. Хаалган доогуур хуудсан карт шургуулж, өрөө хуваарилалтын хуудсан дээр “DND” тэмдэглэгээний цаг хугацааг тэмдэглэн бичнэ.



Өрөөний үйлчлэгч нь ажил үүрэгтээ дараах хугацааг баримтлан ажиллана.

Цэвэрлэх хугацаа:

Тэргэнцэр ачаалахад	7 минут
Өрөө цэвэрлэх	30 минут
Тоос соруулах	6 минут
Тоосыг цэвэрлэх	5 минут
Ариун цэврийн өрөө цэвэрлэх	10 минут
Өнгөлөх, толбо арилгах	5 минут

Тоосжилт хийх хугацаа:

Том сандалд тоосыг цэвэрлэх	40 секунд
Жижиг сандалд тоосыг цэвэрлэх	20 секунд
Ширээ	22 секунд
Хаалганы тоосыг цэвэрлэх	25 секунд
Хогийн савны тоосыг цэвэрлэх	15 секунд
Утас	9 секунд
Үнсний сав	15 секунд
Гэрлийн чийдэн	8 секунд
Цонхонд тоосыг цэвэрлэх	10 секунд



SOP 5. ӨРӨӨНИЙ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ХЭРЭГЛЭХ АЛЧУУРУУД

ЗОРИЛГО

Зочны өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийхэд зориулалтын алчууруудаар тоос цэвэрлэж, ариутгал, өнгөлгөөг хийж эрүүл ахуйн шаардлага хангасан цэвэр цэмцгэр, тав тухтай орчныг бүрдүүлнэ.

ДҮРЭМ

- Цэвэрлэгээний алчуурууд гадаргуугаасаа хамаарч зориулалтын дагуу ашиглагдана.
- Нэг гадаргууд тоосжилт, ариутгал, халдваргүйжүүлэлт, өнгөлгөө гэсэн 3 төрлийн алчуур ашиглагдана.
- Тоос цэвэрлэх алчуурын чийгшил 35% байна
- Гадаргууг алчуураар арчихдаа 4 нугалж арчина.
- Гадаргуу тус бүр дээр өнгөөр ялгаж арчина.
- Алчуурыг ашиглаж дууссаны дараа ариутгаж, халдваргүйжүүлэн хатааж орхино.



Цэвэрлэгээний алчуур:

Зориулалт	Хэмжээ
Тавилга хэрэгслийн тоосны алчуур	50X50 см
Тавилга хэрэгслийн өнгөлгөөний алчуур	50X50 см
Цонх тоос цэвэрлэх алчуур	50X50 см
Цонх өнгөлөх алчуур	50X50 см
Ванны өрөөний шаазан эдлэлийн өнгөлгөөний алчуур	50X50 см
Шилэн, шаазан аяганы хэрэгслүүдийн өнгөлгөөний алчуур	50X50 см
Шалны алчуур	80X100 см
Цэвэрлэгээний хувин, бодис дор дэвсэх алчуур	50X80 см

Гадаргууг цэвэрлэхдээ алчуурын өнгөөр ялгаж цэвэрлэх:

Зориулалт	Өнгө
Ариун цэврийн өрөөний суултуур цэвэрлэх	Улаан, Ягаан
Ариун цэврийн өрөөний угаалтуур бусад гадаргууг цэвэрлэх	Шар
Мебель, мод, модон эдлэл цэвэрлэх	Цэнхэр
Шал угаах	Түгээмэл тэмдэгтэй байна.

SOP 6. ЦЭВЭРЛЭГЭЭНИЙ БОДИС

ЗОРИЛГО

Зочны өрөөний модон, даавуун, шаазан, шилэн, металл гадаргуугийн ариутгал, өнгөлгөөний зориулалтын бодис ашиглан цэвэрлэгээ үйлчилгээг гүйцэтгэн, цэвэр цэмцгэр орчныг бүрдүүлнэ.

ДҮРЭМ

Цэвэрлэгээний бодисыг ашиглахдаа өрөөний тавилга хэрэгслийн гадаргуугаас хамаарч сонгон авна.

Өрөөний цэвэрлэгээнд ашиглах цэвэрлэгээний бодисыг:

- Цэвэрлэгээний бодис
- Ариутгалын бодис
- Өнгөлгөөний бодис гэж 3 ангилна.

Цэвэрлэгээний бодисыг сонгох зарчим, хэрэглэх заавар:

- Шингэн бодисыг сонгох нь нягтыг бодвол гадаргууг гэмтээхгүй сайн талтай.
- Бодисыг дангаар хэрэглэх нь илүү үр дүнтэй.
- Ууршилт, хаталт болон бусад бодисын урвалаас хамгаалдаг.
- Хэт хурц үнэртэй бодисыг аюулгүй орчинд хадгална.
- Ихэвчлэн лакадсан болон будагтай модон эдлэл, даавуун эдлэл, шаазан, металл эдлэлүүд байдаг учраас тохирсон зүйлээр цэвэрлэнэ.

Ариутгалын бодис:

- Тоосыг цэвэрлэсэн гадаргуун дээрх нян бактерийг устгах зорилгоор ашиглана.
- Усанд найруулж хэрэглэнэ.
- Бодисын зааврын дагуу ашиглана.

Өнгөлгөөний бодис:

- Өнгөлөгчийг заавал, гадаргууг цэвэрлэсний дараа хэрэглэнэ.
- Өнгөлөгчийг нормын дагуу хэрэглэх, хэт ихээр хэрэглэвэл гадаргууд муу нөлөөтэй.
- Өнгөлгөө хийх нь цэвэрлэгээний хамгийн сүүлийн үе шат юм.
- Өнгөлөгч бодис нь шингэн, зуурмаг, тосон буюу усан, тосон, спиртийн суурьтай гэж ангилагдана.
- Спиртийн суурьтай өнгөлөгч бодисоор металл эдлэл, толь, цонх, шилэн гадаргууг, мөн пааландсан, металл, арьс арьсан эдлэл, шалны хулдаасыг өнгөлнө

- Тосон суурьтай өнгөлөгч бодисоор будагтай мод, лакадсан ба арьсан эдлэлийг өнгөлнө.
- Усан суурьтай өнгөлөгч бодисоор шалыг өнгөлнө.

Бодисоо дараах байдлаар кодолж савлана. Үүнд:

Зориулалт	Код
Суултуур цэвэрлэгч бодис	R1
Өрөөний тавилга хэрэгслийн гадаргууг цэвэрлэгч бодис	R2
Шилэн аяга угаагч бодис	R3
Тавилга хэрэгслийн өнгөлгөөний бодис	R4
Агааржуулагч бодис	R5

SOP 7. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, БАГАЖ ХЭРЭГСЛҮҮД

ЗОРИЛГО

Зочны өрөөний цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийхэд зориулалтын тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн тусламжтайгаар угаах, ариутгах, өнгөлөх үйлчилгээг хийж эрүүл ахуйн шаардлага хангасан цэвэр цэмцгэр, тав тухтай орчныг бүрдүүлнэ.

ДҮРЭМ

- Цэвэрлэгээний багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжүүдийн ашиглах зааварчилгааг авна.
- Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн цэвэрлэгээг бүрэн хариуцаж ажиллана.
- Эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд инженер техникийн албанд хандаж хэвийн үйл ажиллагаанд оруулна.
- Ариутгаж цэвэрлэнэ.
- Зориулалтын газар хадгална.

Цэвэрлэгээний багаж хэрэгсэл

- Механик багаж хэрэгсэл
- Цэвэрлэгээний төрөл бүрийн алчуур
- Шигүү үстэй сойз
- Угаалгын сойз
- Шилэн эдлэлийн сойз
- Суултуур угаагч сойз
- Цэвэрлэгээний хувин
- Цахилгаан өнгөлөгч машин
- Бодисын сав /кодлогдсон/

Багаж хэрэгслийн зориулалт /Зургаар харуулав/

Зориулалт	Тайлбар
Өрөөний үйлчлэгчийн тэргэнцэр	

<p>Олон нийтийн талбайн үйлчлэгчийн тэргэнцэр</p>	
<p>Тоосны хувин</p>	
<p>Тоос сорогч</p>	
<p>Тоосны өдөн алчуур</p>	
<p>Тааз, хана цэвэрлэх урт иштэй цэвэрлэгч</p>	

<p>Цонх, шил арчигч</p>	
<p>Ариун цэврийн суултуурын угаагч / Жонни угаагч/</p>	
<p>Чулуун шал өнгөлөгч</p>	

SOP 8. ӨРӨӨНИЙ ҮЙЛЧЛЭГЧ АЖИЛД БЭЛТГЭХ

ЗОРИЛГО

Зочны өрөөг цэвэрлэхэд шаардлагатай материал, багаж хэрэгсэл, зочид буудлыг сурталчлах хэрэглэл зэргийг ажлын тэргэнцэрт бэлдэн ажлаа эхлүүлэх зорилготой.

ДҮРЭМ

- Өрөөний үйлчилгээний албаны менежерээс өрөөний мэдээгээ авч танилцана.
- Өрөөний мэдээний кодуудыг уншиж түүний дагуу цэвэрлэх өрөөнд орно.
- Тэргэнцрийн тоосыг цэвэрлэж, ачаална.
- Шаардлага хангасан цагаан хэрэглэлийг орны хэмжээгээр нь тоолж, бүртгэж авна.
- Давхрын жижүүрээс шаардлагатай цэвэрлэгээний бодис, зочны нэг удаагийн бичгийн болон ариун цэврийн хэрэгслүүдийг бэлдэх өрөөний орны тоогоор хүлээн авах ба хайрцаг сав, баглааны эвдрэл гэмтлийг шалгаж авна.
- Сурталчилгааны зориулалттай материалуудыг өрөөний орны тоогоор авна.
- Өрөөнд тавих санамж, тэмдэг тэмдэглэгээг авна.
- Тухайн өдрийн зочин хүлээн авагчаас цэвэрлэх өрөөний талаарх мэдээллийг авна.

Өрөөний статус мэдээ /Room status/

Өрөөний үйлчлэгчийн нэр: Он, сар, өдөр:

ӨРӨӨНИЙ ТӨРӨЛ	ӨРӨӨНИЙ ДУГААР	СТАТУС МЭДЭЭ	ТАЙЛБАР	МОНГОЛ ОРЧУУЛГА
A1Q		VD/CO	Vacant & Dirty/ Check out	Зочин гарсан бохир өрөө
A1K		VR	Vacant & Ready	Борлуулахад бэлэн өрөө
B1D		OOO	Out of order	Засвартай өрөө
B2D		OD	Occupancy & Dirty	Зочинтой бохир өрөө
C1S		DO	Due out	Хугацаа дууссан
C2T		OD	Occupancy & Dirty	Зочинтой бохир өрөө
C3T		OS	Over stay	Хугацаагаа сунгаж байрласан зочин

Гарын үсэг:

Тэргэнцэр ачаалах: Өрөөний мэдээний дагуу тэргэнцрийг ажилд бэлдэн ачаална.

Тэргэнцэр нь өрөөний үйлчлэгчийн тухайн өдөр хийгдэх ажлын гол хэрэгсэл юм. Ажлаа эмх цэгцтэй, цаг хэмнэх, зохион байгуулалтыг зөв хийхэд тусалдаг онцлогтой. Өрөөний мэдээнээс зочин гарсан өрөө, зочинтой өрөөнд орох орны тоо, цагаан хэрэглэлийн хэмжээг тооцоолж тэргэнцэрт ачаална.

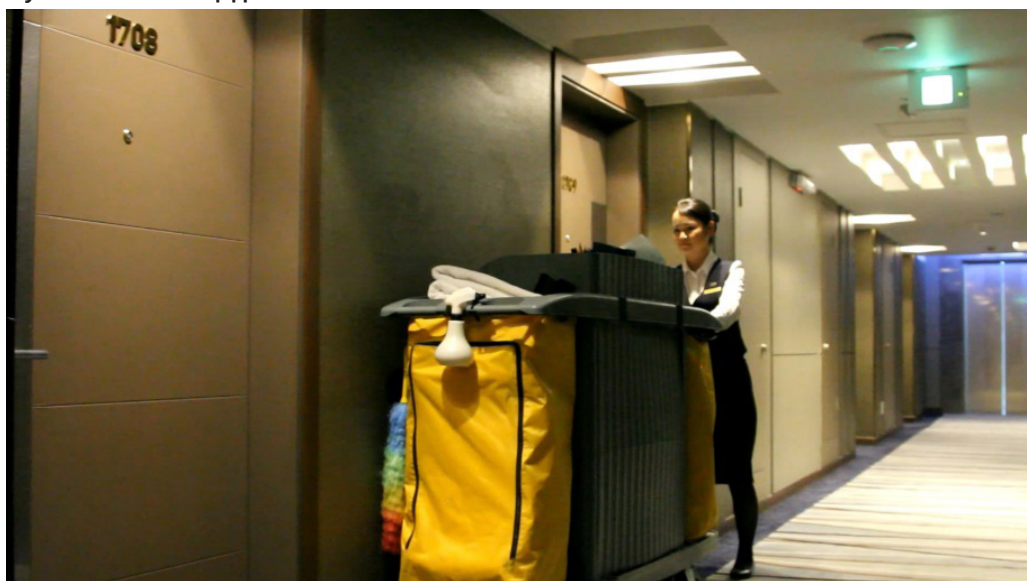
- Өрөөний мэдээний дагуу тэргэнцэрт ачаалах цагаан хэрэглэлийг угаалгын цехээс тоо ширхгийн дагуу хүлээн авна.
- Цэвэрлэгээнд шаардлагатай бодис, материалуудыг бэлтгэнэ.
- Давхрын жижүүрээс нэг удаагийн (оо сойз, сам, саван г.м) хэрэгсэл, зар сурталчилгааны материалыг авна.
- Давхрын жижүүрээс цэвэрлэх өрөөний түлхүүрийг авна.
- Тэргэнцэр дээр шаардлагатай цагаан хэрэглэлийг ачаалах, хадгалах мөн тоос сорогчийг ачаална.

3 тасалгаат тавиуртай тэргэнцрийн зохион байгуулалт:

- Хамгийн доод тавиурт – Матраас хамгаалагч
- Дунд тавиурт – Цагаан хэрэглэл
- Дээд тавиурт – Зочны алчуурууд
- Хамгийн дээд талын ил тавиурт зочны нэг удаагийн хэрэглэл, тооцооны хуудас, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг байрлуулна.
- 2 талын уутанд хог хаягдал, бохир цагаан хэрэглэл хийнэ.

2 тасалгаат тавиуртай тэргэнцрийн зохион байгуулалт:

- Хамгийн доод тавиурт – Цагаан хэрэглэл
- Дээд тавиурт – Зочны алчуурууд
- Хамгийн дээд талын ил тавиурт зочны нэг удаагийн хэрэглэл, тооцооны хуудас, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг байрлуулна.
- 2 талын уутанд хог хаягдал, бохир цагаан хэрэглэл хийнэ.
- Тоос сорогчийг хог хаягдлын ууттай хэсэгт өлгөнө.
- Тоос, цэвэрлэгээний хувинг бохир цагаан хэрэглэлийн уутны дор байрлуулна.
- Цэвэрлэгээний бодисыг зориулалтын сагсанд кодлон хийж тэргэнцрийн зориулалтын өлгүүрт өлгөнө.



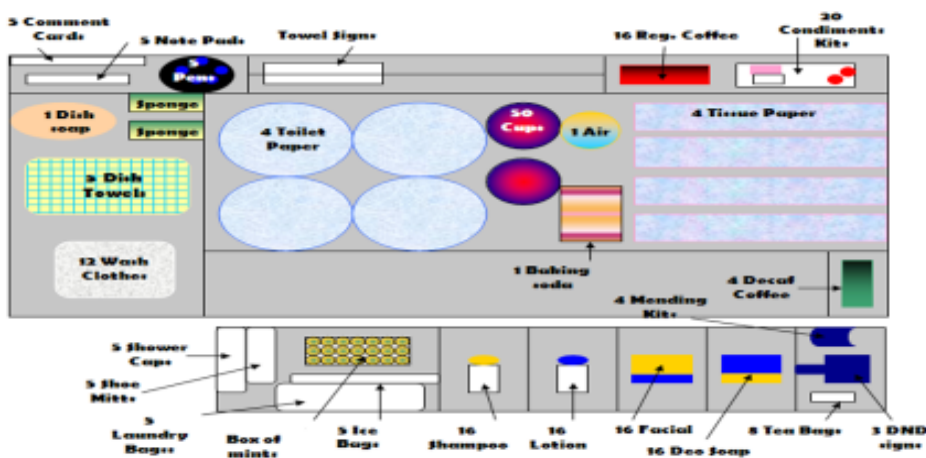
Зураг. Зочид буудлын өрөө үйлчилгээний тэргэнцэр

Тэргэнцэрийн стандарт ачаалалт



Зураг. Тэргэнцэр ачаалсныг хажуу талаас нь харуулсан байдал

Тэргэнцэрийн стандарт ачаалалт



Зураг. Тэргэнцэр ачаалсныг дээрээс харуулсан байдал

Дараах зүйлсийг тэргэнцэрт хангалттай ачаалах:

Цагаан хэрэглэл:

- Өргөн орны цагаан хэрэглэл
- Кинг буюу том хэмжээтэй орны цагаан хэрэглэл
- Дэрний уут
- Ванны өрөөний алчуур
- Гарын алчуур
- Халаад
- Ванны дэвсгэр

Ванн, ариун цэврийн өрөөний нэг удаагийн хэрэглэлүүд:

- Ариун цэврийн цаас
- Нүүрний цаас – тансаг
- Нүүрний цаас – хайрцагтай
- Шилэн аяганы таг
- Шилэн аяганууд
- Шүршүүрийн хөшиг
- Шүршүүрийн малгай
- Шампунь
- Ангижруулагч
- Сахлын хутга
- Нүүрний саван
- Биеийн саван
- Ванны хөөс
- Нүүр цэвэрлэгч шингэн
- Зүү утас

Унтлагын өрөөний нэг удаагийн хэрэглэл:

- Угаалгын уут
- Угаалгын тооцооны хуудас
- Кино карт
- Үнсний сав
- Чүдэнз
- Долоо хоногийн хуудас
- Тэмдэглэлийн хуудас
- Үзэг
- Шуудангийн карт
- Дугтуй
- DND тэмдэглэгээ
- Сэтгүүл
- Кофены аяга
- Шилэн аяга
- Утасны жагсаалт

Зочны нэг удаагийн хэрэглэлүүдийг өндрөөс нам руу гэсэн байрлалтайгаар байрлуулан эмх цэгцтэй, эмблем логог ил харуулан өрж тавина.

Тооцооны хуудас, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг хавтсанд хийж, зориулалтын тавиурт байрлуулна.

Үйлчлэгчийн тэргэнцэрт цэвэрлэгээ хийхэд шаардлагатай дараах зүйлсийг өмнөх өдөр заавал байрлуулж, ажилд гарахад бэлэн болсон байна. Үүнд:

- Хог хаягдлын уут
- Тоос, чийгтэй, хуурай, угаалтуур, суултуурын цэвэрлэгээний алчуур тус бүр
- Цэвэрлэгээний бодис:
- Тусгай цэвэрлэгч бодис:
- Ариутгал өнгөлгөөний бодис:
- Үнэртүүлэгч бодис
- Цэвэрлэгээний хувин тус бүр
- Тоос сорогч
- Сойтог: Суултуурын, ариун цэврийн өрөөний шал угаах
- Ор болон цагаан хэрэглэлийн ариутгагч гексидин
- Автомат тоос гөвүүр
- 00-ын шар арилгагч
- 00-ын өдөр тутмын цэвэрлэгээний бодис
- Үс цэвэрлэгч өнхрүүш

Үйлчлэгчийн тэргэнцэрт өрөөнд байрлуулах дараах зүйл бэлэн байна. Үүнд:

- Цэвэр цагаан хэрэглэл
- Ванны алчуур, гарын алчуур, хөлийн алчуур
- Нэг удаагийн шаахай
- Нэг удаагийн ариун цэврийн хэрэглэл
- Үнэгүй олгох цай, ус, чихэр
- Сейфний нөөц батерей
- 00 цаас, сальфетик
- Мини бар хуудас
- Угаалгын уут
- Тэмдэглэлийн цаас
- Бал, харандаа

SOP 9. ЗОЧНЫ ӨРӨӨГ ЦЭВЭРЛЭХ ДАРААЛАЛ

ЗОРИЛГО

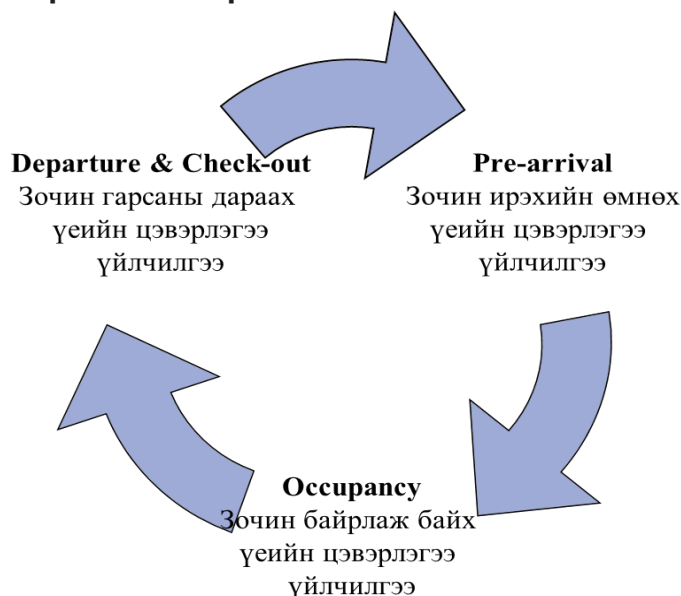
Зочны өрөөг цэвэрлэхдээ дарааллын дагуу хийх нь цэвэрлэгээ дутуу хийгдэхгүй, ямар нэгэн зүйл орхигдохгүй, бүрэн гүйцэд хийгддэг онцлогтой бөгөөд дарааллын дагуу зөв цэвэрлэх дадалд суралцана.

ДҮРЭМ

Өрөөний цэвэрлэгээний ангилал:

Өрөөний цэвэрлэгээг тогтмол, чанартай хийх нь зочныг буудалласан цагаас явах хүртэл ая тухтай, сэтгэл ханамжтай байлгах үндэс юм.

Зочны өрөөний цэвэрлэгээний эргэлт.



Цэвэрлэгээг дараах байдлаар ангилж, үйлчилгээ үзүүлнэ. Үүнд:

1. Өдөр тутмын цэвэрлэгээ
 - Зочин байрлаж байх үеийн цэвэрлэгээ (SOP-12)
 - Зочин гарсан үеийн цэвэрлэгээ (SOP-13)
2. Хяналтын цэвэрлэгээ буюу зочин ирэх өрөөний цэвэрлэгээ (SOP-11)
3. Дуудлагын цэвэрлэгээ
4. Их цэвэрлэгээ

Өрөөний цэвэрлэгээ дараалал:

1. Үйлчлүүлэгчээс өрөөг цэвэрлүүлэх хүсэлт ирсэн өрөө
2. Хүлээн авах хэсэг, оффисоос цэвэрлэгээ хийх заавар авсан өрөө
3. Check-in төлөвлөгөөтэй байгаа VIP өрөө (12 цагаас өмнө дуусгах)
4. Тухайн өдөр Check-in төлөвлөгөөтэй байгаа өрөө

5. Цэвэрлэгээ хийхийг хүсэх карт буюу Make up Card зүүсэн өрөө
6. Үйлчлүүлэгч Check Out хийсэн өрөө
7. Үйлчлүүлэгч буудалласан эзэнтэй өрөө
8. Бүү саад бол буюу D.N.D болон дотроосоо давхар цоожилсон Double Lock өрөө

Өрөөнд ороод цэвэрлэгээ хийх дараалал:

1.Өрөөнд орох явц

- Зочны өрөөний хаалгыг тогшино. Тогшихдоо 3 секунд “Housekeeping” хэмээн хэлж тогшино.
- Хариу өгөхгүй бол өрөөнд орно. Гэвч зарим тохиолдолд зочин унтаж байх нь бий. Энэ үед уучлал хүсээд дараа ирж цэвэрлэе гэж хэлээд хаалгыг зөөлөн хааж дараагийн өрөөг цэвэрлэхээр явна.
- Тэргэнцрийн цагаан хэрэглэлтэй тавиуртай хэсгийг хана руу харуулан, хана налуулж байрлуулна.
- Хаалгыг онгорхой орхино.

2.Цэвэрлэгээг эхлэх, агааржуулалт хийх явц

- Хөшгийг нээж салхивчийг онгойлгоно. Өрөөг цэвэрлэж эхлэхээс дуустал өрөөний салхивчийг нээж, агаар оруулна.
- Өрөөг ажиглана. Өрөөний эд хогшил бүрэн бүтэн эсэх, гэрэл, агааржуулагч, зурагт зэрэг цахилгаан хэрэгсэл ажиллаж байгаа эсэхийг асаан шалгаж, асуудал гарсан тохиолдолд шөнийн жижүүрт мэдэгдэж бүртгүүлнэ.
- Орны матраасыг сөхөж зочин эд зүйлсээ орхисон эсэхийг болон хог хаягдлыг шалгана. Зочин хэрвээ эд зүйлээ мартсан тохиолдолд шөнийн жижүүрт мэдэгдэж хүлээлгэн өгнө.
- Өрөөний хог, бохирыг цуглуулж, зориулалтын уутанд уутлана.

3.Цагаан хэрэгсэл хуулж авах явц

- Цагаан хэрэглэлийг дэр, хөнжил гэсэн дарааллаар уутыг нь хуулж авна. Ор дэрний цагаан хэрэглэлийг хураахдаа мөн бүрэн бүтэн байдал, бохирдлыг сайтар шалгана.
- Хөнжил болон дэрнээс бохирдсон цагаан хэрэглэлийг салгаж, дэвсгэр даавуунд хумиж боон, бохирын тэргэнд хийнэ.
- Дэр хөнжлийн уутыг дэвсгэр даавууны төв хэсэгт байрлуулан дугтуйлж хураана.
- Хураасан цагаан хэрэглэлийг ванны өрөөнд бохир алчууруудын хамт цуглуулна.
- Цуглуулсан цагаан хэрэглэлийг тэргэнцрийн бохирын уутанд хийнэ.
- Орыг ариутгана. Орны үсыг үс авагч өнхрүүшээр авч, тоосыг цэвэрлэн, шаардлагатай тохиолдолд матрас, матрасны хамгаалалт, хөнжил, дэр зэргийг сольж, орыг ариутган цацлага /гексидин/ цацаж, цэвэрлэнэ.

4. Ор засах явц

- Орыг засна. Шинэ цагаан хэрэглэлийг стандартын дагуу оронд татаж, нямбай засан, үндсэн дэр, гоёлын дэрийг байрлуулна.

5. Тоосжилт, арчиж цэвэрлэх явц

- Өрөөний бүх тавилга хэрэгслийн тоосыг нэг бүрчлэн баруунаас зүүн, дээрээс нь доош чиглэлтэйгээр, мөн дөрвөн талыг тойруулан цэвэрлэгч бодисоор арчина.
- Өрөөний тавилгыг хэт нойтон алчуураар арчиж болохгүй, цэвэрлэгч бодисоо тавилга руу цацахгүй, алчуурандаа шингээж арчихыг анхаарна.
- Цонх, толь, зурагт, шүршүүрийн шилэн хаалтуудад бүрэн тоосжилт хийсний дараа, цэвэрлэгч бодисоор өнгөлж арчина.
- Хувцасны өлгүүр, тавиурны дотор хэсгээс эхлэн арчиж, дээр нь байгаа эд зүйлийг нэг тал руу нь ээлжлэн шахаж тавин тоосыг бүрэн арчина.
- Хувцасны өлгүүрүүдийг нэг бүрчлэн тоосыг нь арчин буцаан байрлуулна.
- Өрөөний болон 00 өрөөний хаалганы дээд, доод хэсэг, хавтас, цоожийг гадна дотроос нь өнгөлж, шалны гарнизны тоосыг арчиж цэвэрлэнэ.
- Утас, удирдлага, гэрлийн унтраалга ширээ арчина. Хоорондоо холбогддог өрөөний хаалгыг хоёр талаас нь цэвэрлэнэ.
- Аяга таваг, стакан, халбага, мини барны цэвэрлэгээг стандартын дагуу хийнэ.
- Мини бараас хэрэглэсэн зүйл байгааг тэмдэглэж, хүлээн авах албанд мэдэгдэж, нөхөж тавьна.
- Зочинд зориулсан нэг удаагийн хэрэглэлийн нөхөлтийг зөв байрлалд орны тоогоор тавина.

6. Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэх явц

- Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэхээр орно.
- Ванн, угаалтуур болон хогийн савны хог хаягдлыг хогийн уутанд хийнэ.
- Ванн, угаалтуур, угаалтуурын тавцанг ариутгалын бодисоор ариутгаж, өнгөлнө.
- Шүршүүрийн өрөөний хаалт, хана, шал, гишгүүр, ваннтай өрөөний ванн, хаалтыг зориулалтын бодисоор хөөсрүүлэн угааж, усаар урсган бохирыг арилгаж, бодисоор өнгөлж, арчин цэвэрлэнэ.
- Хана, толь, тавиур, 00 цаас тогтоогч, үсний сэнс зэргийн тоос, толбыг арилгаж, өнгөлөгчөөр арчина.
- Ариун цэврийн өрөөнд байрласан трапыг өдөр тутам тагийг нь аван бөөгнөрсөн үс, хог, бохирыг авч, ус гүйлгэж цэвэрлэн, эвдрэл гэмтэл гарвал сантехникчид мэдэгдэн засуулна.
- Суултуур, угаалтуурын толбо, бохирдлыг цацаж орхисон цэвэрлэгч бодисоор сойтогдон угаана. Гүн шар толботой тохиолдол цэвэрлэгч бодисыг хийж цэвэрлэж арилгана.
- Суултуурт ариутгалын бодисыг дангаар нь хийж таглана. Суултуурын усыг татаж, 00-ын тусгай бодисыг цацаад суултуурын тагийг ариун цэврийн өрөө цэвэрлэх хүртэл таглаж орхино.
- Суултуурыг өнгөлөн, суултуурын тагаар таглаж орхино. Энэ нь ариутгагдсан

гэсэн олон улсын тэмдэг юм. Зарим зочид буудалд цэвэрлэсэн гэсэн тусгай бичгийг таганд байрлуулдаг.

- Хогийн саванд хар өнгийн уут хийж таглаж орхино.
- Нойлын цаасыг эвхэж зориулалтын тавиурт үзүүрийг нь гурвалжин байдлаар нугалан, битүү амсрыг нь зочин руу харуулан байрлуулна.
- Ариун цэврийн өрөөний шалыг шал арчигчаар ариутган угааж, хаттал нь арчина.
- Нэг удаагийн болон мэдээллийн материал, алчуурыг үндсэн өрөө, ариун цэврийн өрөө гэсэн дарааллаар байрлуулах.
- Хэрэглэсэн алчуурыг өдөрт 2 удаа сольж өгөх ба нийт алчуурын тоог жагсаавал:
 1. Угаалгын дэвсгэр (Bath Sheet) 2 ширхэг. Suite өрөө бол 4 ширхэг.
 2. Угаалгын өрөөний алчуур (Bath Towel) 4 ширхэг
 3. Гар нүүрийн алчуур (Hand/Face Towel) 2 ширхэг
 4. Савангаа ороон барьж бие гараа угаах зориулалттай, хүйтэн эсвэл халуун усанд норгож жин тавьж болдог угаалгын алчуур (Wash Cloth) 2 ширхэг
 5. Бидэ суултуур хэрэглэсний дараа хэрэглэх алчуур (Bidet Towel) 2 ширхэг
 6. Хальтирахаас сэргийлсэн угаалгын шалавч (Bath Tub)
 7. Шүршүүрийн өрөөний дэвсгэр (Bath Mat) 1 ширхэг
 8. Халад нөмрөг (Bath robe) 2 ширхэгийг бэлдэж тавина.



Зураг. Зочид буудлын угаалгын өрөөний алчуурны төрөл

7. Тоос соруулах явц

- Зочны өрөөний хамгийн гол цэвэрлэгээ бол тоос соруулах юм. 7, 14 хоног тутам тааз, хана, орны доод тавиур, матрас, зөөлөн сандал хөшигний тоосыг тоос сорогчны зориулалтын хошууг сольж соруулна. Өдөр тутам өрөөний булан, хивс байгаа бүх хэсэгт тоосыг маш сайн соруулна.
- Хивсийг соруулна, хэрэв толботой бол толбыг арилгаж, чийгтэй цэвэрлэгээ хийнэ.

8.Ажлаа дуусгах, эцсийн шалгалт явуулах явц

- Өрөөнд ажиглалт хийж дутуу орхисон, нөхөж тавих зүйлүүдийг гүйцээж зөв байрлалд тавина.
- Цэвэрлэгээ дуусахад өрөөний цонхыг хааж, хөшгийг янзлан, үнэртүүлэгч цацна.
- Өрөөг цэвэрлэж дуусаад картаа сугалж, цахилгааныг унтраан өрөөг хаана.
- Өрөөний үйлчлэгч өрөөнүүдийн цэвэрлэгээ дууссаныг давхрын жижүүрт мэдэгдэж, хяналтын дэвтэрт цэвэрлэгээний үр дүнг тэмдэглүүлж гарын үсэг зурцгаана.
- Супервайзер өрөө цэвэрлэгээний хяналтыг дахин хийж, давхрын жижүүрт үүрэг өгнө.
- Давхрын жижүүр дээрх дарааллын дагуу бүх цэвэрлэгээг шалгаж, дүгнэн, шаардлагатай тохиолдолд дахиж хийлгэх, засуулах хүртэл арга хэмжээ авна.

9.Ажил дууссаны дараах үйл явц

Ажил дууссаны дараа ажлын байр, багаж хэрэгслийг цэвэрлэж, маргаашийн ажилд бэлтгэн тэргэнцрээ цэнэглэн орхино.

Зочны өрөөнд цэвэрлэгээ хийхдээ цэвэрлэгээний бодисыг аюулгүй ашиглаж, тогтоосон хугацаа, дарааллыг ягштал баримталж, чанарын өндөр түвшинд, хурдан шуурхай хийж гүйцэтгэн давхрын жижүүрт хүлээлгэн өгнө.

SOP 10. ЗОЧНЫ ӨРӨӨНИЙ ОРЫГ ХУРААХ, ЗАСАХ ТЕХНОЛОГИ

ЗОРИЛГО

Зочид буудалд байрлаж буй зочдод ор хамгийн чухал байдаг. Ор нь унтаж амрахад дээд зэргийн тав тухыг хангаж амраах, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн, зочид буудлын зохион байгуулалт, өнгө, загварыг бүрдүүлж орыг хураах, засах техникт суралцана.

Ор нь дараах бүтэцтэй.

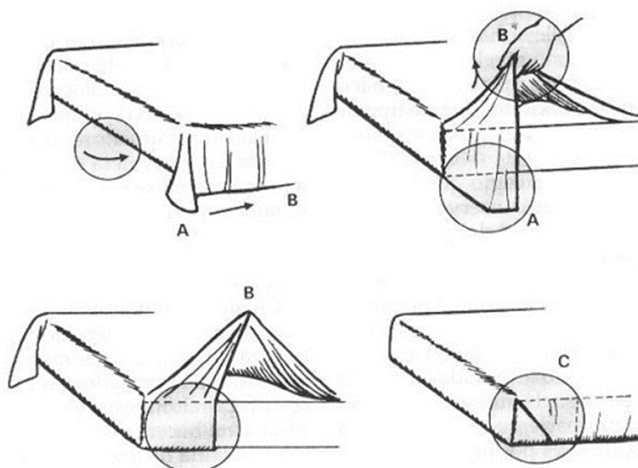
- Орны суурь
- Матраас
- Матраасны углаа
- Матраас хамгаалагч
- Хөнжил
- Дэр
- Дэвсгэр бүтээлэг
- Диван дэр

Орны цагаан хэрэглэл хураах:

- Бохир цагаан хэрэглэлийг дэр, хөнжил гэсэн дарааллаар хурааж, дэвсгэр даавууны төвд байрлуулан, дугтуйлж хураана.
- Хөнжил, дэрний хуулсан бохир даавууг зочны өрөөний ариун цэврийн өрөөний ванны алчуур, гарын алчууруудын хамт хураана.
- Хураасан цагаан хэрэглэлийг өрөөний үйлчлэгчийн ажлын тэргэнцрийн бохир цагаан хэрэглэлийн сав/ уутанд хийнэ.
- Матраасыг сөхөж үзэн сууриас бага зэрэг хөдөлгөнө.
- Матраас доорх хог, тоосыг чийгтэй алчуураар цэвэрлэнэ.
- Орны суурь, болон орны толгой, ханын гэрэл, шүүгээнд тоосжилт, ариутгал, өнгөлгөө хийнэ.
- Матраасыг ариутгалын бодисоор ариутгана.
- Матрассныг өнхрүүшээр өнхрүүлж үсний үлдэгдэлгүй болгоно.

Орыг засах :

- Гараа угаасны дараагаар даавуун бээлий өмсөж цэвэр цагаан хэрэглэл авна.
- Дэвсгэр даавуугаар матраасны 4 талыг бүтээж, матраасны толгой хэсгийг эхэлж орооно.
- Орны дөрвөн буланг нугалахын өмнө дэвсгэр даавууны таталтыг хийнэ.
- Орны дөрвөн талын булан бүрийг гурвалжилж нугална.



Зураг. Орны дэвсгэр татах заавар.

- Хөнжлөө орон дээрээ, дэрийг гартаа барин, уртааш нь нэг нугалан уутална.
- Хөнжлийг дэлгэж матраасны гурван тал буюу хөл, орны хоёр талыг бүрэн хаах байдлаар сул унжуулна.
- Хөнжлийн толгой хэсгийг 40 см-ийн хэмжээтэй эргүүлж нугална.
- Дэрээ босоо байдлаар хөндлөн тавихдаа дэрний задгай амсрыг хана руу харуулан тавина. /нэг хүний ор 2 дэртэй байна/
- Дэвсгэр бүтээлгийг хөл хэсэгт байрлуулна.
- Диван дэрийг хоёр дэрний голд үзэмжтэй байрлуулна.
- Орны дэргэдэх шүүгээний тоосжилт, ариутгал, өнгөлгөөг хийнэ.
- Телефон утас болон ерөнхий удирдлагын функцийг тоосжилт, ариутгалыг өнгөлгөөний зарчмаар хийнэ.
- Утасны жагсаалт, тэмдэглэлийн цаас, балыг телефон утасны дэргэд байрлуулна.
- Орны дэргэдэх шүүгээний гэрлийг шалгана.
- Орны дэргэдэх шүүгээн дээр цагаан хэрэглэл солиулах, тамхи татаж болохгүй гэсэн санамжуудыг байрлуулна.

SOP 11. ЗОЧИН ИРЭХИЙН ӨМНӨХ ҮЕИЙН ӨРӨӨНИЙ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ

ЗОРИЛГО

Зочин ирэхэд өрөөнд тоосжилт хийж, зочны захиалгын дагуу нэмэлтээр бүтээгдэхүүн үйлчилгээг байрлуулна.

ДҮРЭМ

- Цэвэрлэсэн өрөөнд хяналтын цэвэрлэгээ буюу хөнгөн тоосжилт хийх учраас өдөн алчуур авч орно .
- Ариутгал, өнгөлгөөний бодис ашиглахгүй.
- Тавилга хэрэгсэл дээрх гарын хурууны хээ, хивс, шалны хөлийн мөргүй байна.
- Зочингүй ч гэсэн өрөөний хаалгыг тогшиж орно.
- Тэргэнцрийг өрөөний хажууд хана налуулж байрлуулна.
- Өрөөнд тоосжилт хийх үедээ тэргэнцрээр хаалгыг хааж тавина.
- Өрөөнд агааржуулалт хийнэ.
- Зочны захиалгаар чихэр, жимс өрөөнд тавих бол зочин ирэхээс 30 минутын өмнө оруулж тавина.

Өрөөнд орох анхааруулга өгөх:

- Зочны өрөөнд орохдоо 3 удаа тогшиж “Housekeeping” хэмээн хэлнэ.
- Зочингүй ч гэсэн хаалгыг тогшино.
- Өрөөг түлхүүрдэж ороод хаалгыг онгорхой орхино.
- Өрөөний хөшгийг нээж салхивчийг онгойлгож, агааржуулалт хийнэ.
- Өрөөнд орны тоогоор тавигдах бичгийн болон ариун цэврийн хэрэгслүүдийг бүртгэнэ.
- Өрөөний тавилга хэрэгслийн тоосыг өдөн алчуураар цэвэрлэнэ.

Нэг удаагийн хэрэгсэл, алчууруудыг шалгах:

- Орны тоогоор зөв дарааллын дагуу зориулалтын тавиурт байрлуулсан эсэх
- Зочны алчууруудыг зориулалтын тавиурт стандарт эвхэлтээр тавьсан эсэх
- Эмблем логотой бол зочин руу харсан байдлаар эвхсэн эсэх

Мини баарыг шалгахдаа:

- Бүтээгдэхүүнд тавигдсан буудлын лац
- Дотор, гадна цэвэрлэгээ
- Ундаа усны савны цэвэрлэгээ
- Байрлал, өрөлт, шошгын байршил
- Хадгалалт, температур
- Тоо хэмжээ
- Тооцооны хуудас

Мэдээллийн хавтасны иж бүрдлийг шалгахдаа:

- Зочид буудлын мэдээлэл
- Зочид буудлын үйлчилгээний төрөл, цагийн хуваарь, захиалга өгөх заавар
- Зочид буудлын дүрэм
- Захидлын цаас, дугтуй, бал
- Зочид буудлын танилцуулга
- Олон улс, орон нутаг руу холбогдох утасны кодууд
- Санал асуулга
- Өрөөнд хоолоор үйлчлэх хоолны цэс

Бусад зүйлсийг шалгахдаа:

- Кодолсон тэмдэглэгээ ашиглах
- Тооцооны хуудаснуудыг шалгах
- Өрөөний санамж, тэмдэг тэмдэглэгээг шалгах

Шалгаж, тоосыг цэвэрлэж дуусаад цонхны салхивчийг хааж, хөшгийг янзална. Дахин ажиглалт хийж шалгасны дараагаар хивсэнд гарсан мөрийг тоос сорогчоор, хивсний ширхгийн дагуу соруулж гарна.

SOP 12. ЗОЧИН БАЙРЛАЖ БАЙХ ҮЕИЙН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ

ЗОРИЛГО

Зочин байрлаж буй өрөөнд цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж, зочны ая тухйг хангаж өгнө.

ДҮРЭМ

- Өрөөний үүдэнд өлгөөтэй байх “Өрөөгөө цэвэрлүүлье”, “Бүү саад болно уу” гэсэн тэмдэглэгээ, өрөөний мэдээг харна.
- Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэх хугацааг баримтална. /3 минут 30 секунд/
- Зочныг байхгүй үед орно.
- ХАБЭА мөрдөж ажиллана. /нүдний шил, маск, бээлий өмсөнө/
- Ариун цэврийн өрөөнд халдваргүйжүүлэлт, ариутгал хийнэ.
- Цэвэрлэгээний бодис, багаж хэрэгсэл, материалуудыг зочны өрөөний ариун цэврийн өрөөнд байрлуулна.
- Цэвэрлэгээний бодис, хувингийн дор алчуур байрлуулна.
- DND тэмдэглэгээ байгаа эсэхийг харна, хэрэв байвал өрөөний мэдээний хуудсан дээр цагийг тэмдэглэж бичнэ. 2 цагаас дээш хугацаагаар DND зочны өрөөний үүдэнд өлгөөтэй байвал даруй албаны менежер рүү утасдаж мэдэгдэнэ. /Олон улсад 2-оос дээш цагаар DND тэмдэглэгээ өлгөөтэй байвал аюултай гэж үздэг учраас яаралтай арга хэмжээ авдаг/
- Тэргэнцрийг цэвэрлэх өрөөнд орох үед хаалганы ханыг налуулж, цагаан хэрэглэлтэй хэсгийг хана руу харуулж байрлуулна.
- Өрөөг цэвэрлэх үед өрөөний хаалгыг хааж тавина. Энэ нь 3 зорилготой. Эхнийх нь цэвэрлэгээний хэрэгсэл, нөхөж тавих зүйлсээ авахад амар. Хоёрдох нь гадны хүн орохоос сэргийлэх, аюулгүй байдлаа хангах зорилготой. Гуравдугаарт цэвэрлэгээ хийж байх явцад өрөөнд байрлаж байгаа зочин буцаж ирж байгааг мэдэхэд туслана.
- Хэрэв зочин өрөөндөө буцаж ирвэл, аюулгүйн үүднээс яг тухайн өрөөний зочин мөн эсэхийг өрөөний түлхүүрийг нь эелдгээр үзэж нягталсны үндсэнд оруулах шаардлагатай. Цэвэрлэгээгээ дараа үргэлжлүүлэн хийх, үргэлжлүүлэн хийж болох эсэхийг лавлана.
- Зочин хогийн саванд хийгээгүй зүйлийг хаяхыг хориглоно.
- Гадаргуугийн тоосжилт, өнгөлгөөг хийхдээ зүүнээс баруун, баруунаас зүүн, дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй хийнэ.
- Зочдын эд зүйлсийг тавилга хэрэгсэл дээрээс чөлөөлөхдөө даавуун цагаан бээлий өмссөн байна.

Зочин байрлаж буй өрөөний цэвэрлэгээг хийхдээ:

- Зочин байхгүй, түр гарсан үед нь цэвэрлэгээг хийнэ.
- Өрөөний хаалгыг 3 удаа тогшихдоо “Housekeeping” гэж хэлнэ. Түлхүүрээрээ хаалга тогшиж болохгүй.

- Хэрэв зочин нь өрөөндөө байгаа тохиолдолд 15 секунд хаалгыг тогшино. /учир нь зочин усанд орж байгаа бол сонсохгүй байдаг/
- Хэрэв зочин унтах гэж байгаа, усанд орж байгаа бол эргэж цэвэрлэгээ хийхээ мэдэгдээд “уучлалт хүсээд” гарна.
- Цэвэрлэх өрөөний хаалгыг нээлттэй орхиж, тэргэнцрээр хаана.
- Өрөөнд ороод хөшгөө нээнэ.
- Салхивчаа онгойлгон агааржуулалт хийнэ.
- Тавилга, эд хогшлын эвдрэл гэмтлийг шалгана.
- Цахилгаан хэрэгслийн хэвийн ажиллагааг шалгана.

Зочны орыг засахдаа

- 2 –оос дээш хоногтой зочны орны дэргэдэх цагаан хэрэглэл солиулах тэмдэглэгээг дэрэн дээр тавьсан эсэхийг харна.
- Хэрэв тухайн тэмдэглэгээг тавиагүй бол цагаан хэрэглэлийг солилгүйгээр засаад орхино.
- Хэрэв цагаан хэрэглэлээ солих тэмдэглэгээг дэрэн дээр тавьсан бол солино.
- Сольсон цагаан хэрэглэлийг ариун цэврийн өрөөнд байрлуулж бохирын уутанд хийнэ.

Орны дэргэдэх шүүгээний цэвэрлэгээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Өнгөн болон дотор тоосыг цэвэрлэнэ.
- Ширхгийн дагуу өнгөлнө.
- Телефон утасны цэвэрлэгээг хийнэ.
- Телефон утасны хэвийн үйл ажиллагааг шалгаж үзнэ.
- Телефон утасны код, тэмдэглэлийн цаас, бал, цагаан хэрэглэл солих тэмдэглэгээ, орон дээр тамхи татаж болохгүй гэсэн санамж, гар чийдэн зэргийг бүрдүүлж тавина.
- Орны гэрлийн ажиллагааг шалгана, хэрэв солих шаардлагатай бол солино.

Хог хаягдлын цэвэрлэгээ

- Том хог хаягдлыг түүж хар өнгийн уутанд хийнэ.
- Зочны хаяж, хогийн саванд хийгээгүй зүйлийг хаяж болохгүй.

Зочны эд зүйлсэд хандах

- Зочны хувцас хэрэглэлийг орон дээр болон сандал дээр эвхэж тавина.
- Гутлыг зэрэгцүүлж гутлын тавиур дээр байрлуулна.
- Чемодан, цүнхийг цэгцтэй байрлуулж тавина.

Бичгийн ширээ:

- Зочны эд зүйлсийг ширээн дээрээс чөлөөлж тавина.
- Тоосыг цэвэрлэнэ/зүүнээс баруун, баруунаас зүүн гэсэн чиглэлтэй/

- Өнгөлгөө хийнэ /дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй/
- Ширээний гэрлийг арчиж, өнгөлөн, гэрлийн хэвийн үйл ажиллагааг шалгана
- Зочдын эд зүйлсийг буцааж байранд нь тавина

Сэтгүүлийн ширээ цэвэрлэх

- Тавцанг чөлөөлнө
- Тоосыг цэвэрлэнэ. /зүүнээс баруун, баруунаас зүүн гэсэн чиглэлтэй/
- Өнгөлгөөг хийнэ. /дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй/
- Зочдын эд зүйлсийг буцааж байранд нь тавина.

Тавилга хэрэгслийн цэвэрлэгээ: Бичгийн ширээ

- Тавцанг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Өнгөлгөө хийнэ.
- Мэдээллийн хавтасны иж бүрдлийг шалган бүрдүүлнэ.
- Шургуулгад зүү утсыг байрлуулна.
- Зочид буудлын танилцуулгыг байрлуулна.
- Зочны эд зүйлсийг буцааж эмх цэгцтэй байрлуулна.

Телевиз, телевизийн тавиурын цэвэрлэгээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Телевизийг өнгөлөхөд хуурай цэвэр алчуураар зүүнээс баруун, баруунаас зүүн, дээрээс доошоо, доороос дээшээ гэсэн чиглэлтэйгээр арчина.
- Телевизийн удирдлагын товчлуур бүрийг нарийвчилж арчина.
- Тавиурын гадаргууд тоосыг цэвэрлэнэ.
- Өнгөлгөөг хийнэ.
- Цэвэр даавуун цагаан бээлий өмсөж телевизийн удирдлага, сувгийн жагсаалтыг телевизийн баруун гар талд байрлуулна.

Мини баарыг шалгаж, нөхөлт хийх

- Хөнгөн чийгтэй цэвэрлэгээ хийгдэнэ.
- Зочны хэрэглэсэн бүтээгдэхүүнд тооцоо үүсгэнэ.
- Тооцооны хуудсыг бөглөнө
- Буудлынлацтай бүтээгдэхүүнийг нөхөж тавина, нөхөж тавьж буй бүтээгдэхүүнээ арчиж, цэвэрлэнэ.

Цай, кофены хэрэгслийн цэвэрлэгээ

- Бохирдсон цай, кофены аяга, халбагыг угааж цэвэрлэнэ.
- Цайны аяганы бариулыг 5 цагийн байрлалтайгаар, суурин дээр нь халбаганы

хамт тавина.

- Шилэн аягыг угааж цэвэрлэн өнгөлж, цаасан тагаар таглана. /цаасан таг дээр буудлын лого байрлаж болно/
- Цай, кофег 3 төрлөөр сахрыг 2 төрлөөр, цаасан салфетик зэргийг нөхөж тавина.
- Цай, кофены логог зочин руу харуулан үзэмжтэй байдлаар тавина.
- Ус буцалгагчийг цай, кофены хэрэгслийн дэргэд, залгууртай ойролцоо байрлуулна.

Толь, жаазтай зураг цэвэрлэх

- Хүрээнээс нь эхэлж нар зөв арчина.
- Гадаргуугийн тоосыг цэвэрлэнэ..
- Өнгөлгөө хийнэ.
- Тэгш байгаа эсэхийг шалгана.

Хувцасны шүүгээний цэвэрлэгээ

- Шүүгээний дээд хэсэг, хаалганы тоосыг цэвэрлэнэ.
- Хуурай алчуураар өнгөлгөө хийнэ.
- Шүүгээнд байрлах хувцас, угаалгын уутыг шалгана, хэрэв угаах хувцастай бол тооцооны хуудсыг бөглөж угаалгад хүргэхээр авна.
- Сейфийн тоосыг цэвэрлэнэ.
- Дотор байршуулах зүйлс нь ор тус бүр 5-аас доошгүй хувцасны мөр өлгүүр, 3 өмд, юбканы өлгүүр байна.
- Нэмэлт хөнжил
- Зочны халаад
- Хувцас угаалгын уут, тооцооны хуудас

Гутлын тавиурын цэвэрлэгээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Гутлын өнгөлөгч, тосыг нөхөж тавина.
- Гутлын өсгийвчийг арчиж өнгөлж тавина.
- Улавч нөхөж тавина.

Зочны унтлагын өрөөний цэвэрлэгээг дуусгах

- Цонхны хөшиг, тюлийг цэгцэлж янзална.
- Зочны хүсэлтийн дагуу шаардлагатай эд зүйлсийг олгоно.
- Тооцооны хуудаснуудыг шалган, нэгтгэл гаргах, нөхөж тавьна.
- Өрөөний санамж, тэмдэг тэмдэглэгээг шалгана.

Ариун цэврийн өрөөний цэвэрлэгээ

- Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэхдээ хурц үнэртэй болон ариутгалын бодис авч орохгүй.
- Зочны алчууруудыг ашиглалтаас нь хамаарч солих болон буцааж эвхэж тавина. /алчуур ашиглах тэмдэглэгээний дагуу/
- Хэрэв шалан дээр алчууруудыг тавьсан бол бохирын уутанд хийнэ.

Ванны цэвэрлэгээ

- Ванны хөшгийг хана хүртэл нь хураана.
- Ванны ханыг шүршүүр ашиглан усаар урсгана.
- Халдваргүйжүүлэгч бодисоо пролонд шингээн ханыг дээрээс доошоо чиглэлээр угаана.
- Дахин шүршүүр ашиглан хүйтэн усыг урсгах байдлаар зайлна.
- Металл гадаргуу бүхий шүршүүрийг усаар зайлна.
- Халдваргүйжүүлэгч бодисоо пролонд шингээн угаана.
- Дахин хүйтэн усаар зайлна.
- Ванны гадаргуу болон шүршүүрийн гадаргууг цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Шүршүүрийг зориулалтын өлгүүрт өлгөж тавина.
- Ванны хөшгийг халдваргүйжүүлэгч бодисыг алчуурт цацан 2 талаас нь ижил хэмд барьж доошоо шувтрах байдлаар арчина.
- Хөшгийг эвхэж нэг хана руу нь байрлуулж тавина.
- Халтирахаас хамгаалсан гишгүүрийг угааж цэвэрлэн, хуйлж ванны гадна талын буланд босоогоор нь байрлуулна.
- Алчууруудыг стандартын дагуу эвхэж, битүү амсар болон логог зочин руу харуулан тавиурт байрлуулна.

Угаалтуурын цэвэрлэгээ:

- Гадаргууг усаар урсгах байдлаар цэвэрлэнэ
- Халдваргүйжүүлэгч бодисыг пролонд шингээн угаана
- Дахин усаар зайлна
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина
- Холигч крантыг усаар зайлна
- Халдваргүйжүүлэгч бодис ашиглана
- Дахин хүйтэн усаар зайлна
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.

Угаалгын өрөөний толины цэвэрлэгээ:

- Толийг чийгтэй алчуураар баруунаас зүүн, зүүнээс баруун гэсэн чиглэлтэйгээр тоосыг цэвэрлэнэ..
- Өнгөлгөөний бодисыг алчуурт шингээн дээрээс доошоо, доороос дээшээ, баруунаас зүүн, зүүнээс баруун гэсэн чиглэлтэйгээр өнгөлнө.

Угаалтуурын тавцангийн цэвэрлэгээ:

- Хэрэглэсэн нэг удаагийн ариун цэврийн хэрэгслүүдийг хогийн саванд хийнэ
- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Чийгтэй алчуураар цэвэрлэгээг хийнэ.
- Халдваргүйжүүлэгч бодистой алчуураар цэвэрлэнэ.
- Ариун цэврийн нэг удаагийн хэрэгслүүдийн логог зочин руу харуулан орны тоогоор нөхөж тавина.
- Ам зайлагч шилэн аягыг угааж өнгөлөн, цаасан таг тавина.
- Гарын алчуурыг угаалтуурын дэргэдэх өлгүүрт логог нь зочин руу харуулан эвхэж тавина.
- Үсний сэнсний ажиллагааг шалгана.

Суултуурын цэвэрлэгээ:

- Ариун цэврийн суултуурыг угаах бодисыг дангаар нь, хэрэглэгдэх хэмжээгээр нь хийж таглаж тавина, бодисоосоо хамаарч минутыг харна
- Суултуурын гаднах цэвэрлэгээг халдваргүйжүүлэгч бодисоор угааж, өнгөлнө.
- Доторх суултуурын бохирдлыг Жонни угаагчаар угаана.
- Усыг татаж цэвэрлэнэ.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь өнгөлнө.
- Суултуурыг угааж дуусаад тагаар нь таглана, тагийг нээж орхидоггүй болно.
- Ариун цэврийн цаасны өлгүүрийг цэвэрлэж, цаасыг 2/3-ыг ашигласан тохиолдолд шинээр байрлуулж, үзүүрийг нь гурвалжилж нугалан, битүү амсрыг зочин руу харуулна.
- Нэмэлт ариун цэврийн цаасны үзүүрийг нугалан, суултуурын тавиурт байрлуулна.
- Зочны ашиглах суултуурын сойзыг угааж тавина.

Хогийн савыг цэвэрлэгээ:

- Хогийг нэгдсэн том хогийн уутанд амыг нь боож хийнэ
- Хогийн савыг алчуурт халдваргүйжүүлэлтийн бодис шүршиж арчина
- Хуурай алчуураар хаттал нь арчина
- Цэвэр хар уут хийж тавина

Ариун цэврийн өрөөний шалыг угаах:

- Хогийн шүүрээр хогийг шүүрдэнэ.
- Халдваргүйжүүлэгч бодистой усанд пролоноо хийж угаана.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Хаалгыг хаана.
- Хаалганы дотор, гаднах бариулыг арчиж, гарын хээг цэвэрлэнэ.

Зочны өрөөнөөс гарах:

- Ажиглалтыг хийнэ. /цагийн зүүний дагуу өрөөний цэвэрлэгээг нягтлан, дутуу зүйл байгаа эсэхийг нягтална/
- Өрөөний хаалганы доторх хэсгийг, бариулын хамт арчина.
- Хаалгыг хааж гаднах хаалганы гадаргуу, бариулыг арчина.
- Өрөөний мэдээн дээр тухайн өрөөг бэлэн болсон тэмдэглэгээг хийнэ.

SOP 13. ЗОЧИН ГАРСНЫ ДАРААХ ҮЕИЙН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ

ЗОРИЛГО

Зочин байрлаж байгаад гарсан өрөөг цэвэрлэхдээ бүрэн ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийж, нэг удаагийн бичгийн болон ариун цэврийн хэрэгслүүдийг шинээр нөхөж тавин, борлуулалтад бэлдэнэ.

ДҮРЭМ

Зочин гарсан өрөөг дараах журмын дагуу цэвэрлэнэ:

- SOP-9 дэх өрөөнд цэвэрлэгээ хийх дарааллын дагуу цэвэрлэнэ.
- Бүх шүүгээгээ нээж чийгтэй алчуураар арчина.
- Орны доод талыг шалгана.
- Зочны үлдээсэн эд зүйлийг шалгаж аюулгүй байдлыг хангана.
- Телевиз, радиог шалгах дарааллаар шалгасны дараагаар унтраана.
- Өрөөний үйлчилгээний алба болон ээлжийн ахлагчид өрөөний шаардлагатай засвар болон гэмтлийг шалгаж мэдээлнэ.
- Зочны хаясан гээсэн зүйлийг эргэж олгоно.
- Унтлагын өрөө болон ариун цэврийн өрөөнүүдийн нэг удаагийн хэрэгслийг нөхөж тавина.
- Телевизийн сувгийг тохируулна.
- Цагийн сэрүүлгийг тохируулж унтраана.
- Цагийг зөв тохируулна.
- Радиогийн дууг багасгаж тохируулна.
- ХАБЭА мөрдөж ажиллана /нүдний шил, маск, бээлий өмсөнө/
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэлт, өнгөлгөө хийгдэнэ.
- Цэвэрлэгээний бодис, багаж хэрэгсэл, материалуудыг зочны өрөөний ариун цэврийн өрөөнд байрлуулна.
- Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэх хугацааг баримтална /3 минут 30 секунд/
- Зочин гарсан өрөөнд бүрэн ариутгал хийгддэг.
- Өрөөнд орохдоо хаалгыг “Housekeeping” хэмээн хэлж 3 удаа тогшино
- Тэргэнцрийг хаалганы хажууд байрлуулж, хаалгыг онгорхой орхино.
- Цонхны хөшгийг нээж, салхивч онгойлгон агааржуулалт хийнэ.
- Тавилга, эд хогшлын эвдрэл гэмтлийг шалган засварлуулна.
- Зочны хаясан гээсэн зүйлийг битүүмжлэн албаны менежерт хүлээлгэн өгнө.
- Том хог хаягдлыг хар өнгийн уутанд хийн, ванны өрөөнд төвлөрүүлнэ.
- Орны матраас доороос гарсан аюултай хог хаягдалд тооцогдох зүү тариур, хэрэглэсэн бэлгэвч зэргийг бээлийтэй гараараа хямсаа барьж, зориулалтын уутанд хийнэ. Зүү тариурын зүүг хямсаагаар хавчиж үзүүрийг нь тариурт буцааж хийн аюулгүй болгосны дараагаар аюултай хог хаягдал гэсэн тэмдэглэгээтэй хатуу гадаргуутай хайрцагт хийн хаяна.

- Гадаргуугийн тоосыг цэвэрлэхт, өнгөлгөөг хийхдээ зүүнээс баруун, баруунаас зүүн, дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй хийнэ.

Зочны орны бохир хураах:

- Бохир дэрний уут, хөнжлийн даавуу гэсэн дарааллаар хуулж дэвсгэр даавууны төвд байрлуулан, дугтуйлж хураана.
- Матраасыг орны толгойноос хөндийрүүлж, хөл хэсэг рүү татна.
- Бохир хураасан цагаан хэрэглэлийг ариун цэврийн өрөөнд бохирын уутанд цуглуулна.
- Орны матраас нь нян бактери, харшлын эсрэг “ProTex” хамгаалалттай бол ариутгахгүйгээр толбо, хогийг цэвэрлэнэ /ProTex хамгаалалттай матраас нь халуун оргихоос хамгаалсан AIRFLOW технологийн дагуу хийгдсэн, олон жилийн эдэлгээг хангасан UNICASED бүтэцтэй TITAN пүрштэй ор юм/.
- Хэрэв байхгүй бол алимын цууны уусмалаар ариутгана. /3 л хүйтэн усанд 50 мл алимын цууны уусмалыг найруулна/
- Ариутгахдаа цэвэр цагаан даавуун алчуураар матраасны оёдлын ширхгийн дагуу арчина. /Алчуурын чийгшлийн хувь 35% байна/
- Орны толгой, суурь, орны дэргэдэх шүүгээг ариутгаж, арчиж цэвэрлэнэ.

Зочны орыг засах:

- Цэвэр цагаан хэрэглэлийн дэвсгэр даавууг эхэлж дэвсэнэ.
- Орны толгойн хэсгийн матраасыг даавуугаар орооно
- Матраасны 2 хажуу тал, хөлийн хэсгийг дэвсгэр даавуугаар ороож матраасан доогуур нугалж хийхдээ таталтыг хийнэ.
- Хөнжлийг орны хөлийн төвд зогсож хийнэ.
- Хөнжлийг 2 хажуу тал, хөл хэсэгт сул орхино.
- Хөнжлийн толгой хэсэгт дэр тавих зай үлдээн 40см эргүүлэн гадагш нугална.
- Дэрийг ууталж, дэрний амыг хаалганы эсрэг тал руу харуулан босоо байрлалд байрлуулна.
- Дэвсгэр бүтээлгийг орны хөлийн хэсэгт, 2 тал руугаа ижил унжуулж байрлуулна.
- Диван дэрийг дэрний өмнө тухайн дэрний загвараас хамаарч гурвалжин, босоо гэсэн байрлалаар байрлуулна.
- Орны дэргэдэх шүүгээн дээрх телефон утасны цэвэрлэгээг хийнэ. Товчлуур, харилцуур, харилцуурын утас, жижиг нүх зэргийг алимны цуу эсвэл тусгай халдваргүйжилтийн бодисоор сайтар цэвэрлэнэ. Утсан дээр холбогдох албатуудын дотоод сүлжээний дугаар, заавартайгаа бичигдсэн байна.
- Тэмдэглэлийн цаас, бал утасны дэргэд байрлуулна.
- Орны цагаан хэрэглэл ашиглах, солих, тамхи татахгүй байх, сайхан амраарай гэх мэт санамжуудыг байрлуулна.
- Ерөнхий удирдлагыг шалгаж, дараагийн зочинд бэлдэж тавина.
- Гэрлийг шалгана, хэрэв солих шаардлагатай бол инженер техникийн албанд мэдэгдэж, өрөөг цэвэрлэж дуусахаас өмнө солиулна.



Тавилга хэрэгслийн цэвэрлэгээ:

- Бээлийгүй гараараа тавилга хэрэгсэл дээрхэд зүйлсийг гадаргуугаас чөлөөлнө.
- Бээлий өмсөн 35%-ийн чийгшилтэй зөөлөн даавуун алчуураар тоосыг цэвэрлэнэ.
- Зориулалтын бодисыг тохирох усанд найруулан, тавилга хэрэгслийн өнгөлгөөг хийнэ. Тавилга хэрэгслийн ширхгийн дагуу өнгөлгөөг хийнэ.
- Цэвэр цагаан даавуун бээлийтэй зочинд зориулсан эд зүйлс, нэг удаагийн хэрэгслийн нөхөлтийг орны тоогоор хийж стандарт тавилтын дагуу байрлуулна.

Бичгийн ширээ:

- Зочны эд зүйлсийг ширээн дээрээс чөлөөлж тавина.
- Тоосыг цэвэрлэнэ./зүүнээс баруун, баруунаас зүүн гэсэн чиглэлтэй/
- Өнгөлгөөг хийнэ /дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй/
- Ширээний гэрлийг арчиж, өнгөлөн, гэрлийн хэвийн үйл ажиллагааг шалгана.
- Зочдын эд зүйлсийг буцааж байранд нь тавина.

Толь, жаазтай зургийн цэвэрлэгээ:

- Хүрээнээс нь эхэлж нар зөв арчина.
- Гадаргуугийн тоосыг цэвэрлэнэ.
- Өнгөлгөө хийнэ.
- Тэгш байгааг шалгана.

Мини баарны цэвэрлэгээ:

- Мини бар доторх бүх зүйлсийг гаргаж гадаргууг чөлөөлнө.
- Ариутгал халдваргүйжүүлэлтийн бодистой усанд зөөлөн пролоноо хийгээд доторх хэсгийг, тавиуруудын хамт угаана.

- Хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Бүтээгдэхүүнүүдийг арчиж, орны тоогоор нөхөж тавина.
- Бүтээгдэхүүнд буудлын лац байгааг шалгана.
- Дугаарласан тооцооны хуудсыг мини барын дээд хэсэгт, зочны нүдэнд ил харагдах хэсэгт байрлуулна.

Цай, кофены хэрэгслийн цэвэрлэгээ:

- Бохирдсон цай, кофены аяга, халбагыг ариутгаж, халдваргүйжүүлж, угаах дамжлагын дагуу цэвэрлэнэ.
- Ус буцалгагчийн дотор шар толбо байвал алимны цуугаар өнгө оруулна.
- Шаазан аяга, усны шилэн аяга, халбага зэрэг нь усны болоод цайны үлдэгдлийн толбогүй байна.
- Цайны аяганы бариулыг 5 цагийн байрлалтайгаар, суурин дээр нь халбаганы хамт тавина.
- Шилэн болон шаазан аягыг цаасан тагаар таглана /цаасан таг дээр буудлын лого байрлана/
- Цай, кофег 3 төрлөөр сахрыг 2 төрлөөр, зочны сонголтыг хүндэтгэн цаасан салфетик зэргийг нөхөж тавина.
- Цай, кофены логог зочин руу харуулан үзэмжтэй байдлаар тавина.
- Ус буцалгагчийг цай, кофены хэрэгслийн дэргэд, залгууртай ойролцоо байрлуулна

Сэтгүүлийн ширээний цэвэрлэгээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ /зүүнээс баруун, баруунаас зүүн гэсэн чиглэлтэй/
- Ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийнэ
- Өнгөлгөө хийнэ /дээрээс доошоо, доороос дээшээ чиглэлтэй/

Тавилга хэрэгслийн цэвэрлэгээ: Бичгийн ширээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийнэ.
- Өнгөлгөө хийнэ.
- Мэдээллийн хавтасны иж бүрдлийг шалган бүрдүүлнэ.
- Шургуулгад зүү утсыг байрлуулна.
- Зочид буудлын танилцуулгыг байрлуулна.

Телевиз, телевизийн тавиурын цэвэрлэгээ:

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийнэ.

- Телевизийг өнгөлөхөд хуурай цэвэр алчуураар зүүнээс баруун, баруунаас зүүн, дээрээс доошоо, доороос дээшээ гэсэн чиглэлтэйгээр арчина.
- Телевизийн удирдлагын товчлуур бүрийг нарийвчилж арчина.
- Тавиурын гадаргуугийн тоосыг цэвэрлэнэ.
- Өнгөлгөөг хийнэ.
- Цэвэр даавуун цагаан бээлий өмсөж телевизийн удирдлага, сувгийн жагсаалтыг телевизийн баруун гар талд байрлуулна.

Хувцасны шүүгээний цэвэрлэгээ:

- Шүүгээний дээд хэсэг, хаалганы тоосыг цэвэрлэнэ.
- Шүүгээний бүх хаалгыг нээлттэй байлган, өлгүүрүүдийг чөлөөлж доторх хэсэгт ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийн цэвэрлэгээг хийнэ.
- Зөөлөн зориулалтын алчуураа тосон суурьтай бодистой усанд хийж мушгин гадаргууд өнгөлгөө хийнэ.
- Шүүгээнд өлгүүрүүдийг ижил өнгө загвараар нь зэрэгцүүлэн байрлуулна
- Орны тоогоор мөр өлгүүр 5 ширхэг, өмд, юбканы өлгүүр 3 ширхгийг тус тус байрлуулна.
- Халаадыг өлгүүрт бүсээр нь гоёмсог байдлаар уяж өлгөнө /орны тоогоор өлгөнө/
- Хувцас угаалгын уут болон сагсыг, тооцооны хуудасны хамтаар зочны нүдэнд ил хэсэгт байрлуулна.
- Сейфийн тоосыг цэвэрлэнэ.
- Сейфийн кодын зааварчилгааг дээд хэсэгт нь зочин руу харуулж байрлуулна
- Хувцасны шүүгээний хаалгыг хаана.
- Хаалганы гаднах хэсгийн ариутгал халдваргүйжүүлэлт, өнгөлгөөг хийнэ.
- Хаалганы бариулыг цэвэрлэнэ.

Гутлын тавиурын цэвэрлэгээ

- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийнэ.
- Гутлын өнгөлөгч, тосыг нөхөж тавина.
- Гутлын өсгийвчийг арчиж өнгөлж тавина.
- Улавч нөхөж тавина.

Зочны унтлагын өрөөний цэвэрлэгээг дуусгах

- Цонхны хөшиг, тюлийг цэгцэлж янзална.
- Зочинд зориулж тавьдаг нэг удаагийн зүйлсийг орны тоогоор, зөв байрлалд тавьсан эсэхийг дахин нягталж шалгана.
- Тооцооны хуудаснуудыг шалган, нэгтгэл гаргаж, нөхөж тавина.
- Өрөөний санамж, тэмдэг тэмдэглэгээг шалгана.

Ариун цэврийн өрөөний цэвэрлэгээ

- Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэхдээ бүрэн ариутгал хийнэ.
- Цэвэрлэгээний бодис, хувин дор алчуур дэвсэнэ.
- Унтлагын өрөөний бүх бохирыг цуглуулж уутлан, ариун цэврийн өрөөнөөс давхрын цагаан хэрэглэлийн өрөө рүү зөөвөрлөнө.
- Том хог хаягдлыг ариун цэврийн өрөөнөөс гаргаж давхрын цагаан хэрэглэлийн өрөөнд цуглуулна.

Ванны цэвэрлэгээ

- Ванны хөшгийг хана хүртэл нь хураана.
- Ванны ханыг шүршүүр ашиглан усаар урсгана.
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэгч бодисоо пролонд шингээн ханыг дээрээс доошоо чиглэлээр угаана.
- Дахин шүршүүр ашиглан хүйтэн усыг урсгах байдлаар зайлна.
- Металл гадаргуу бүхий шүршүүрийг усаар зайлна.
- Халдваргүйжүүлэгч бодисоо пролонд шингээн угаана.
- Дахин хүйтэн усаар зайлна.
- Ванны гадаргуу болон шүршүүрийн гадаргууг цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Шүршүүрийг зориулалтын өлгүүрт өлгөж тавина.
- Ванны хөшгийг халдваргүйжүүлэгч бодисыг алчуурт цацан 2 талаас нь ижил хэмд байрж доошоо шувтрах байдлаар арчина.
- Хөшгийг эвхэж нэг хана руу нь байрлуулж тавина.
- Халтирахаас хамгаалсан гишгүүрийг угааж цэвэрлэн, хуйлж ванны гадна талын буланд босоогоор нь байрлуулна .
- Алчууруудыг стандартын дагуу эвхэж, битүү амсар болон логог зочин руу харуулан тавиурт байрлуулна.
- Зарим зочид буудал шилэн хаалттай байдаг. Шилэн хаалттай болгоомжтой харьцахаас гадна усны бөмбөлөг үлдээхгүй тусгай бодисоор арчиж өнгөлнө.

Угаалтуурын цэвэрлэгээ:

- Гадаргууг усаар урсгах байдлаар цэвэрлэнэ .
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэгч бодисыг пролонд шингээн угаана.
- Дахин усаар зайлна.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Холигч крантыг усаар зайлна.
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэгч бодисоор цэвэрлэнэ.
- Дахин хүйтэн усаар зайлна.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина .

Угаалгын өрөөний толины цэвэрлэгээ

- Толийг чийгтэй алчуураар баруунаас зүүн, зүүнээс баруун гэсэн чиглэлтэйгээр тоосыг цэвэрлэнэ.
- Өнгөлгөөний бодисыг алчуурт шингээн дээрээс доошоо, доороос дээшээ, баруунаас зүүн, зүүнээс баруун гэсэн чиглэлтэйгээр өнгөлнө.

Угаалтуурын тавцангийн цэвэрлэгээ:

- Тавцан дээрх хог хаягдлыг түүж хогийн саванд хийнэ.
- Хэрэглэгдсэн нэг удаагийн ариун цэврийн хэрэгслүүдийг хогийн саванд хийнэ.
- Гадаргууг чөлөөлнө.
- Чийгтэй алчуураар цэвэрлэгээг хийнэ .
- Ариутгал, халдваргүйжүүлэгч бодистой алчуураар цэвэрлэнэ.
- Хуурай алчуураар гадаргууг хаттал нь арчина.
- Ариун цэврийн нэг удаагийн хэрэгслүүдийн логог зочин руу харуулан орны тоогоор нөхөж тавина.
- Ам зайлагч шилэн аягыг угааж өнгөлөн, цаасан таг тавина
- Гарын алчуурыг угаалтуурын дэргэдэх өлгүүрт логог нь зочин руу харуулан эвхэж тавина.
- Үсний сэнсний ажиллагааг шалгана.

Суултуурын цэвэрлэгээ :

- ОО-ын суултуурыг угаах бодисыг дангаар нь, хэрэглэгдэх хэмжээгээр нь хийж таглаж тавина, бодисоосоо хамаарч минутыг харна.
- Суултуурын гаднах цэвэрлэгээг халдваргүйжүүлэгч бодисоор угааж, өнгөлнө.
- Доторх суултуурын бохирдлыг Жонни угаагчаар угаана.
- Усыг татаж цэвэрлэнэ.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь өнгөлнө.
- Суултуурыг угааж дуусаад тагаар нь таглана, тагийг нээж орхидоггүй.
- Нойлын цаасны өлгүүрийг цэвэрлэж, цаасыг 2/3-ыг ашигласан тохиолдолд шинээр байрлуулж, үзүүрийг нь гурвалжилж нугалан, битүү амсрыг зочин руу харуулна.
- Нэмэлт ОО-ын цаасны үзүүрийг нугалан, суултуурын тавиурт байрлуулна
- Зочны ашиглах суултуурын сойзыг угааж тавина.

Хогийн савыг цэвэрлэгээ:

- Хогийг нэгдсэн том хогийн уутанд амыг нь боож хийнэ.
- Хогийн савыг алчуурт халдваргүйжүүлэлтийн бодис шүршиж арчина.
- Хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Цэвэр хар уут хийж тавина.

Ариун цэврийн өрөөний шалыг угаах

- Хогийн шүүрээр хогийг шүүрдэнэ.
- Халдваргүйжүүлэгч бодистой усанд пролоноо хийж угаана.
- Цэвэр хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Хаалгыг хаана.
- Хаалганы дотор, гаднах бариулыг арчиж, гарын хээг цэвэрлэнэ.

Зочны өрөөний цэвэрлэгээг дуусгаж, өрөөнөөс гарах

- Ажиглалтыг хийнэ. /цагийн зүүний дагуу өрөөний цэвэрлэгээг нягтлан, дутуу зүйл байгаа эсэхийг нягтална/
- Өрөөний хаалганы доторх хэсгийг, бариулын хамт арчина.
- Гаднах хаалганы гадаргуу, бариулыг арчина.
- Өрөөг цэвэрлэж дуусаад хаалгатай, шургуулгатай шкаф, шүүгээнүүдийг онгорхой орхиж гарна.
- Мөн өрөөний хаалгыг онгорхой орхин, давхрын жижүүрт мэдэгдэнэ.
- Давхрын жижүүр цэвэрлэсэн өрөөг шалган, цэвэрлэгээг гүйцэд хийгдсэн шүүгээнүүдийн хаалга, шургуулгыг хааж, өрөөний хаалгыг хаана.
- Хэрэв цэвэрлэгээ дутуу хийгдсэн бол шүүгээний хаалга, шургуулгыг онгорхой орхин, өрөөний хаалгыг хаахгүй орхиж, хариуцсан өрөөний үйлчлэгчээр даруй цэвэрлүүлэн өрөөг хүлээн авна.
- Цэвэрлэсэн өрөөний тухай мэдээгээ албаны менежерт мэдэгдэнэ. Хэрэв онцгой шаардлагатай зүйл байвал мэдэгдэж асуудлыг даруй шийдвэрлүүлнэ.



SOP 14. УЛИРЛЫН БОЛОН ЖИЛИЙН ГРАФИКТ ИХ ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ХИЙХ

ЗОРИЛГО

Зочид буудлын болон зочны өрөөнд байнга цэвэрлэх шаардлагагүй гадаргуугийн ариутгал, цэвэрлэгээг тодорхой хугацаатай цэвэрлэнэ.

ДҮРЭМ

- Нэмэлт хангамж авна /Орны дэвсгэр, шүршүүрийн хөшиг/
- Цэвэр цагаан хэрэглэл авч хамгийн ойр байгаа сандал дээр байрлуулна.
- Хөшгийг нээж тагтны хаалгыг онгойлгоно.
- Хөнжил, дэр, бүтээлгийн байдлыг шалгаж үзэн сандал дээр байрлуулна.
- Ор дэвсгэрийг ариутгана .
- Бохир цагаан хэрэглэл болон алчууруудыг тэргэнцэр дэх бохирын уутанд хийнэ.
- Цагаан хэрэглэл нь толботой, урагдсан, өнгөө алдсан тохиолдолд цагаан хэрэглэлийн өрөөнд байрлуулна.
- Үнсний саван дахь хогийг авч хоосолно. Унтлагын өрөө болон ариун цэврийн өрөөний хогийг авч тэргэнцэрт байрлах хогийн саванд хийнэ.
- Бохир шилэн аяга, сав, кофены сав, үнсний сав, тавиуруудыг цэвэрлэнэ.

Өрөө шалгах:

- Орны доогуурхыг шалгана.
- Тавилгын ард болон завсар гар хүрч болохгүй газрын эд зүйлсийг шалгана.
- Даавуун хөшиг угаасан эсэхийг нягтална.
- Цонхыг угаасан байгааг шалгана.
- Хивсийг угаана.
- Сандал, дэрийг өөрчлөнө.
- Тавилга, эд хогшил гэмтсэн эсэхийг шалгана.
- Ажлын болон орны бүтээлэг захиалах дуудлага өгнө.
- Ванн, савангийн тавиур, нойлын өрөө, угаалтуур, угаалтуурын тавиур, шилэн аяга зэргийг цэвэрлэгээний бодисоор шүршиж угаана.
- Хивсний ирмэгийг орон доогуур оруулж шүүрдэнэ.
- Хогийн шүүрээр эд зүйлсийн араар байгаа хогийг шүүрдэх, тоос сорогчоор соруулна.

Унтлагын өрөө:

- Ороо засна.
- Орыг бүтээлэг эсвэл орны юбкагүйгээр орыг засаж болохгүй.
- Өрөөг тоослохдоо хувцасны шүүгээнээс эхлэн бүх талбайг бүрэн цэвэрлэнэ.

- Тоосыг сойзоор болон алчуураар арчих хэрэгтэй.
- Бүх шүүгээг чийгтэй алчуураар арчина.
- Сейф цэвэрлэнэ.
- Хаалга, зургийн жаазны хүрээ, ханыг арчина.
- Гэрэл чийдэнг тоослоно.
- Зурагтын доод талыг цэвэрлэнэ.
- Зурагт, радиогийн сувгийг тохируулна.
- Агааржуулагчийг арчина.
- Утас болон удирдлагын функцийг сойздож цэвэрлэнэ.
- Сандал, сандлын дэвсгэрийг цэвэрлэнэ.
- Ханыг цэвэрлэнэ.

Тагтыг цэвэрлэх:

- Бүх хэсгийг цэвэрлэнэ.
- Сандал болон ширээг цэвэрлэнэ.
- Хананы сараачсан хэсгийг цэвэрлэнэ.
- Шалыг цэвэрлэнэ.

Ариун цэврийн өрөөг цэвэрлэх:

- Шалыг цэвэрлэнэ.
- Үсний сэнс цэвэрлэхдээ сойзоор цэвэрлэнэ.
- Угаалтуур доорх хоолойг цэвэрлэнэ.
- Угаалтуур, ванны өнцөг булангийн бохир хэсгүүдийг цэвэрлэнэ.
- Шилэн аяга, савыг ариутгана.
- Шүршүүрийн ханыг цэвэрлэнэ.
- Ванныг цэвэрлэнэ.
- Жорлонгын суултуурыг цэвэрлэнэ.
- Шилэн аяга, сав, угаалтуурыг цэвэрлэж дуусгана.
- Ариун цэврийн өрөөний таазны толбыг арилгана.
- Толийг арчина.
- Шүршүүрийн хөшгийг шаардлагатай бол солино.
- Алчуур, ариун цэврийн нэг удаагийн хэрэглэлүүдийг нөхөж тавьна.

Хивс:

- Өрөөний хивсийг хамгийн сүүлд соруулаад гарна.
- Нэг булангаас эхлэн эргэн тойрон өрөөг шалгаж үзнэ.
- Өрөөнд агааржуулалт хийнэ.
- Хивс гүн халтартсан их цэвэрлэгээ хийх хэрэгтэй бөгөөд энэ тохиолдод хивсний шингэн хийж сайтар угааж өгнө. Хивсний шингэн саван нь хүний биед хор нөлөөгүй байх ба тоосыг сайтар соруулсаны дараа угааж цэвэрлэнэ. Хивс цэвэрлэгчийг бүх ус болон угаалгын нунтагыг угааж хатаасны дараа агуулахад

хадгална. Заавал угааж ха таасны дараа хадгална. Эвдрэлтэй байгаа хивс цэвэрлэгчийг менежерт мэдэгдэн заа вал засуулж байж хадгална.

Өрөөг цэвэрлэж дууссан тэмдэглэгээг өрөөний статус дээр бичнэ.

Хортон шавьж устгал, ариутгал

Улирал тутам шаардлагагүй бол жил тутам хортон шавьж устгалын хор цацуулж ариутгал хийлгэнэ.

Өрөөний тавилга эд хогшлын засвар үйлчилгээ

- Өрөөний тавилга эд хогшил, сантехникийн хоолой, холболт, цахилгаан, холбоо, хяналтын камерыг 14 хоног тутам шалгаж, эвдрэл гэмтлийг оношлон, засварлана.
- Дотоод нөөц бололцоогоор засах зүйлийг мужаан, инженер, слесарь засаж, гадны тусламж шаардлагатай засварыг мэргэжлийн байгууллагад хандан засварлуулна.
- Өрөөний үйлчлэгчид өдөр тутам дээрх зүйлүүдэд ажиглалт хийж, засвар үйлчилгээ шаардлагатай бол шөнийн жижүүрт мэдэгдэнэ.

SOP 15. АЖИЛ ДУУСГАХ ҮЕИЙН ХИЙГДЭХ АЖЛУУД

ЗОРИЛГО

Өрөөний үйлчлэгч нь ажлаа дуусгаад дараа өдрийн ажилдаа хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, материалуудыг ариутган, халдваргүйжүүлж цэвэрлэнэ.

ДҮРЭМ

- Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслүүдийг бүгдийг задалж ариутган цэвэрлэнэ.
- Зориулалтын тавиурт тавьж хадгална.
- Тавилга хэрэгслийн алчууруудыг угааж ариутган хатаана.
- Цэвэрлэгээний бодисыг сагсанд нь цэгцэлж хийж хошууг нь OFF дээр тавина.
- Цэвэрлэсэн өрөөний тухай мэдээллийн хуудсыг бөглөж албаны менежерт өрөөнүүдийн түлхүүрийн хамт хүлээлгэн өгнө.

Тэргэнцрийн цэвэрлэгээ

- Тэргэнцрийн тавиуруудыг чөлөөлнө.
- Уутанд байгаа бохир цагаан хэрэглэлийг бохирын уутанд хийнэ.
- Хог хаягдлыг хогийн уутанд хийнэ.
- Тоосыг цэвэрлэнэ.
- Хуурай алчуураар арчина.
- Тэргэнцрийн дугуй хэвийн ажиллагаатай байгааг шалгана.
- Уутны дотор хэсгийг эргүүлэн алчуураар арчиж цэвэрлэнэ .

Тоос сорогчийн цэвэрлэгээ

- Тоос сорогчийн тоосны уутыг шорооноос нь салгана.
- Сайтар гэвж цэвэрлэнэ.
- Уутыг угааж хатаана.
- Буцааж угсарна.
- Хэвийн ажиллагааг шалгана .

Цэвэрлэгээний алчууруудын цэвэрлэгээ

- Угаалгын цехийн жижиг угаагч машинд ариутгал, халдваргүйжүүлэгч бодисоор өнгө өнгөөр нь ялгаж угаана.
- Хатаагч дээр дэлгэж орхино.

Багаж хэрэгслийн цэвэрлэгээ

- Сойз, хувин зэргийг тус бүрд нь угааж ариутгана.
- Хуурай алчуураар хаттал нь арчина.
- Зориулалтын тавиурт өрж байрлуулна.





ӨРӨӨНИЙ
ҮЙЛЧИЛГЭЭ

 www.mto.mn

 (+976) 7777-7001

 info@mto.mn